



CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA CAPRACOTTA (IS)

CONSIGLIO

Verbale n° 2/2014

L'anno 2014, il giorno 16 aprile, alle ore 16,00, si è riunito, presso la sala riunioni del Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise, C.da Fonte Lappone – Pesche (IS), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica, convocato dal Presidente, Prof.ssa Maria Antonietta Conti, con nota prot. n. 39/14 del 08.04.2014 con il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Rinnovo cariche Direttore, Responsabile scientifico, Segretario**
- 3. Assunzione operaio agricolo**
- 4. Programmazione attività 2014**
- 5. Ratifica e Autorizzazione spese**
- 6. Vari ed eventuali**

SONO PRESENTI:

Prof.ssa Maria Antonietta Conti	Presidente designato dal Comune di Capracotta
Prof. Mariano Bontempo	Rappresentante nominato dalla Provincia di Isernia
Dott. Andrea Di Girolamo	Rappresentante nominato dalla Regione Molise
Dott.ssa Paola Fortini	Rappresentante nominato dall'Università del Molise

Il Presidente
Maria Antonietta Conti

1

Il Segretario Amministrativo
Giovanni Pelino

Prof.ssa G. Stefania Scippa

Responsabile scientifico del Giardino della Flora Appenninica.

Dott. Giovanni Pelino

Curatore e Segretario Amministrativo del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica.

Funge da Segretario verbalizzante il Dott. Giovanni Pelino.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni del Presidente

1a – Il Presidente riferisce al Consiglio della richiesta di adesione del Consorzio all' **“Associazione Sistema turistico locale Alto Molise e Mainarde”** e a tale riguardo fa le seguenti premesse:

- la D.G.R. n.625/2006 recepisce l'art. 5 della Legge n. 135/2001 (Legge Quadro sul Turismo), norma abrogata e sostituita dal D.Lgs. n.79/2011 (Codice del Turismo) in materia di Sistema Turistico Locale (di seguito detto S.T.L.) inteso, così come riportato all'art.22 di quest'ultimo, come “contesto turistico omogeneo o integrato, comprendente ambiti territoriali appartenenti anche a regioni diverse, caratterizzato dall'offerta integrata di beni culturali, ambientali e di attrazioni turistiche, compresi i prodotti tipici dell'agricoltura e dell'artigianato locale, o dalla presenza diffusa di imprese turistiche singole o associate”;
- nello stesso provvedimento sono contenute le “Linee d'indirizzo e le procedure per il riconoscimento dei S.T.L.” di cui alla stessa deliberazione di G.R. n. 625/2006;
- il turismo è considerato Asse Strategico dello Sviluppo Locale ed il Comprensorio in esame un'Area ad alta vocazione turistica che necessita, affinché produca una adeguata risposta in termini di presenze sul territorio, di un'efficace e qualificato coordinamento tra Soggetti Pubblici

e Privati tale da concorrere, in sintonia tra loro, alla formazione di un'offerta turistica integrata;

- è, pertanto, opportuno cogliere l'occasione offerta dalla legislazione riguardante i S.T.L. per favorire, nel Comprensorio di che trattasi, un percorso aggregativo reale, espressione spontanea delle volontà e delle condizioni storiche, sociali, economiche, strutturali, geomorfologiche ed ambientali dei movimenti locali e delle autonomie, finalizzato a costruire sinergicamente una rete di relazioni programmatiche, progettuali, operative e coordinate tra Soggetti Pubblici e Privati interessati allo sviluppo del Territorio; un'azione strategica tesa a valorizzare questa Risorsa Turistica rendendola riconoscibile sul mercato regionale, nazionale ed internazionale, attraverso l'individuazione di una soggettività giuridica e di un relativo modello e struttura organizzativa in grado di garantire adeguati livelli di competitività e di crescita economica;
- dato atto dell'interesse alla istituzione di un S.T.L. da parte di Soggetti Pubblici e Privati, nella loro qualità di promotori che si sono attivati secondo la logica "dal basso" (bottom-up), riconducibili all'ampio ed omogeneo Ambito Territoriale Provinciale di Isernia ricadente nei Comuni di:
 - a) **ALTO MOLISE**: Bagnoli del Trigno, Belmonte del Sannio, Capracotta, Carovilli; Castelverrino, Castel del Giudice, Chiauci, Civitanova del Sannio, Pescolanciano, Pescopennataro, Pietrabbondante, Poggio Sannita, Roccasicura, S. Angelo del Pesco, S. Pietro Avellana, Vastogirardi;
 - b) **MAINARDE**: Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Conca Casale, Fornelli, Filignano, Pizzone, Rocchetta al Volturno, Scapoli;
 - c) **AREA INTERMEDIA**: Acquaviva d'Isernia, Forlì del Sannio, Miranda, Montenero Valcocchiara, Rionero Sannitico;
- la fase preliminare di promozione dell'iniziativa è stata curata, a titolo spontaneo e gratuito, dall'Arch. CUCCULELLI Paolo e dalla Dott.ssa ANGELONE Marialuisa, coordinatori di un gruppo di professionisti cultori della materia turistica;

- i citati Comuni, a mezzo dei rispettivi legali rappresentanti, insieme ai Soggetti Privati, intendono procedere alla formale costituzione dell'Associazione denominata "SISTEMA TURISTICO LOCALE ALTO MOLISE E MAINARDE";
- è necessario comunicare al Sindaco del Comune di Forlì del Sannio, Roberto CALABRESE, di provvedere l'attivazione delle procedure necessarie per la convocazione della prima Assemblea della costituenda Associazione per la nomina, tra l'altro, delle rappresentanze negli organi societari previsti dallo Statuto;
- è, altresì, necessario individuare una Struttura Tecnico-Amministrativa di Supporto alla quale demandare il compito fondamentale di organizzare e svolgere le più opportune forme di sensibilizzazione ed informazione, assicurando il confronto, il coinvolgimento e la partecipazione del più ampio numero di soggetti pubblici e di operatori privati, di rappresentanti ed esperti di istituzioni, enti, associazioni e di tutte le categorie che concorrono alla formazione dell'offerta turistica per giungere ad elaborare il Piano di Sviluppo Turistico che rappresenterà lo strumento di espressione delle scelte fondamentali condivise dai soggetti aderenti al S.T.L., che conterrà una dettagliata ricognizione delle risorse turisticamente rilevanti, che indicherà i confini geografici, l'eventuale marchio o segno distintivo adottato, il soggetto capofila, che illustrerà il percorso finalizzato alla costituzione del S.T.L. con le motivazioni di ordine tecnico utilizzate a supporto delle scelte strategico-territoriali e al quale sarà allegato un piano finanziario;
- preso atto della bozza dello Statuto, allegato alla presente deliberazione;

- la quota associativa a carico del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica è fissata in € 50,00 (euro cinquanta/00);

Per meglio comprendere l'argomento, il Presidente fa lettura della relazione illustrativa del progetto di costituzione del Sistema Turistico Locale e che è parte integrante della presente delibera.

Si apre, poi, il dibattito, al quale intervengono i consiglieri presenti, per concordare con quanto proposto dal Presidente e per chiedere delucidazioni e chiarimenti. Avute le risposte,

il Consiglio

DELIBERA

1. di aderire formalmente all'Associazione denominata "SISTEMA TURISTICO LOCALE ALTO MOLISE E MAINARDE", riconducibile ad un ampio ed omogeneo ambito territoriale provinciale di Isernia ricadente nei Comuni di :
 - **ALTO MOLISE:** Bagnoli del Trigno, Belmonte del Sannio, Capracotta, Carovilli; Castelverrino, Castel del Giudice, Chiauci, Civitanova del Sannio, Pescolanciano, Pescopennataro, Pietrabbondante, Poggio Sannita, Roccasicura, S. Angelo del Pesco, S. Pietro Avellana, Vastogirardi;
 - **MAINARDE:** Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Conca Casale, Fornelli, Filignano, Pizzone, Rocchetta al Volturno, Scapoli;
 - **AREA INTERMEDIA:** Acquaviva d'Isernia, Forlì del Sannio, Miranda, Montenero Valcocchiara, Rionero Sannitico
- 2 di approvare lo Statuto della costituenda Associazione;
- 3 di comunicare al Sindaco del Comune di Forlì del Sannio, Roberto CALABRESE, di provvedere all'attivazione delle procedure necessarie per la convocazione della prima Assemblea della costituenda Associazione per la nomina delle rappresentanze negli organi societari previsti dallo Statuto;

- 4 di individuare, quale Responsabile della Struttura Tecnico-Amministrativa di Supporto della costituenda Associazione, l'Arch. CUCCULELLI Paolo;
- 5 di far impegnare la somma di € 50,00 (euro cinquanta/00) da versare, secondo le modalità che verranno indicate dalla stessa Struttura Tecnico-Amministrativa di Supporto della costituenda Associazione, quale quota annuale a valere per l'anno 2014, a copertura delle spese necessarie alla costituzione dell'Associazione e alla realizzazione del Piano di Sviluppo Turistico;
- 6 di approvare la relazione illustrativa del progetto di costituzione del Sistema Turistico Locale che è parte integrante della presente delibera;
- 7 di inviare copia della presente delibera alla Struttura Tecnico-Amministrativa di Supporto nella persona del responsabile, l'Arch. Paolo Cucculelli.

1.b - Il Presidente, così come fatto presente dal Dott. Andrea Di Girolamo, comunica che è necessario provvedere al **rinnovo dei rappresentanti della Regione** in seno all'Assemblea del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica, in ragione della modifica e del riordino dei Servizi ed Uffici che la Regione Molise ha messo in atto dal 01/01/2014. Pertanto, si provvederà ad inviare comunicazione ufficiale alla Regione Molise.

1.c- Il Presidente, in accordo con il Dott. Andrea Di Girolamo, comunica che è possibile usufruire, nei periodi di maggiore intensità lavorativa, di **operai forestali** regionali, per la sistemazione e manutenzione del patrimonio floristico del Giardino della Flora Appenninica.

Tale richiesta nasce dalla necessità di adempiere, durante il periodo primaverile, ai lavori di giardinaggio e di manutenzione degli immobili a cui, spesso, l'esiguo

personale del Giardino non riesce a far fronte. Verrà inviata al Servizio competente una richiesta formale per l'utilizzo degli operai forestali presso il Consorzio del Giardino della Flora Appenninica.

1d- Il Presidente, su proposta del comune di Pescopennataro, comunica la redazione di un protocollo d'intesa con il su scritto ente (Prot. 47/2014); nel protocollo, che fa riferimento alle attività di servizio civile, sono stabiliti i ruoli delle parti. In particolare il Giardino della Flora Appenninica di Capracotta si impegna a mettere a disposizione le proprie strutture e personale specializzato per la formazione dei volontari. Il comune di Pescopennataro si impegna a formulare i piani di intervento sul territorio regionale, utilizzando le proprie risorse economiche e professionali.

Il Consiglio

considerate le indicazioni fornite dal Presidente,

DELIBERA

di approvare le comunicazioni e le richieste sopracitate ai punti 1b, 1c e 1d.

2. Rinnovo cariche Direttore, Responsabile scientifico, Segretario

Il Presidente rende noto che, ai sensi dell'art. 8 e 9 dello Statuto, risultano scaduti i mandati svolti dal Prof. Marco Marchetti, dalla Prof.ssa G. Stefania Scippa e dal Dott. Giovanni Pelino per le rispettive cariche di Direttore, Responsabile scientifico e Segretario amministrativo del Giardino della Flora Appenninica, per il triennio 2011-2013.

Tale incarichi furono affidati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 marzo 2011 (Punto n.2 del Verbale del Consiglio n.1 del 23 marzo 2011).

Si rende, pertanto, necessario, come previsto dall'art. 8 e 9 dello Statuto del Consorzio, rinnovare le suddette cariche per il triennio 2014-2016.

Per quanto concerne la carica di **Responsabile scientifico**, in base all'art.8 dello Statuto, questi è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore dell'Università del Molise.

Il Presidente invita, pertanto, la Prof.ssa G. Stefania Scippa a far pervenire, quanto prima, il provvedimento di nomina, da parte del Rettore, ai membri del

Consiglio di amministrazione del Giardino per permettere, così, di provvedere alla nomina del Responsabile scientifico per il triennio 2014-2016.

Per quanto concerne la carica di **Direttore**, in base all'art. 9 dello Statuto del Consorzio, questi è nominato, con proprio atto, dal Presidente.

Per quanto concerne la carica di **Segretario Amministrativo**, in base all'art.9 dello Statuto del Consorzio, tale incarico è affidato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio

considerate le comunicazioni e le indicazioni fornite dal Presidente,

invita la Prof.ssa G. Stefania Scippa a far pervenire ai membri del Consiglio di amministrazione il provvedimento di nomina, da parte del Rettore, riguardante le indicazioni necessarie alla nomina del **Responsabile scientifico** del Giardino della Flora Appenninica per il triennio 2014-2016;

inoltre,

visto lo Statuto;

valutati positivamente i risultati raggiunti dal Giardino della Flora Appenninica sotto la direzione del prof. Marco Marchetti, che hanno portato ad una crescita delle attività e delle offerte didattico-scientifiche del Giardino, a un miglioramento delle strutture, a un consistente aumento del numero dei visitatori e ad una ampia promozione del Giardino sul territorio regionale e interregionale;

valutato positivamente il lavoro svolto dal Dott. Giovanni Pelino in qualità di Segretario amministrativo del Giardino;

vista la propria deliberazione del 23 marzo 2011 (verbale n. 1/2011);

preso atto della decisione del Presidente di rinnovare la carica di Direttore al Prof. Marco Marchetti per il triennio 2014-2016;

con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- di nominare il Prof. Marco Marchetti quale **Direttore** del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica per il periodo 2014-2016;
- di nominare, il Dott. Giovanni Pelino quale **Segretario Amministrativo** del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica per il periodo 2014-2016.

3. Assunzione operaio agricolo

Il Presidente comunica la necessità di procedere all'assunzione di un caposquadra agricolo operaio specializzato a tempo determinato, sotto la direzione del Direttore Prof. Marco Marchetti, del Responsabile scientifico Prof.ssa G. Stefania Scippa e del Curatore Dott. Giovanni Pelino, per lo svolgimento delle attività di manutenzione, ripristino e recupero del patrimonio floreale, delle aiuole e dei sentieri presenti nel Giardino della Flora Appenninica.

Il Consiglio

, dopo ampia discussione ed attento esame:

visti:

il D.L. 3/2/70, n. 7, convertito con modificazioni dalla L. 11/3/70, n.83, recante
“Norme in materia di collocamento e accertamento dei lavoratori agricoli”;

il D.Lgs. 19/12/2002, n. 297, recante disposizioni modificative e correttive del
D.Lgs. 21 aprile 2000, n. 181;

la Delibera di Giunta Regionale n. 529 del 05.05.2003 che, ai sensi del
“Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il
collocamento ordinario dei lavoratori...” approvato con D.P.R. 7/7/2000, n. 442,
detta i primi indirizzi operativi a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs.
297/2000 in tema di “Procedure per l'assunzione a tempo determinato presso
Enti pubblici non economici di manodopera bracciantile e specializzata da adibire
a lavori agricoli e forestali e di prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi”;

considerato:

- che nella Delibera di G.R. n. 529/03 è prevista l'assunzione degli operai agricoli e forestali in possesso delle specializzazioni già ammesse a richiesta nominativa, ai sensi del soppresso art. 11, comma 2, della legge n. 83/70, tra cui anche la qualifica di caposquadra;
- che si rende urgente e necessario, vista l'imminenza della bella stagione, assicurare la manutenzione ordinaria del Giardino al fine di preservare il patrimonio floreale, soprattutto di alcune specie di piante che sono minacciate

di estinzione e che trovano nel Giardino la sede ideale per il loro attecchimento;

- che la manutenzione ordinaria può essere assicurata solamente da persone che abbiano esperienza nel settore;

ritenuto:

di procedere all'assunzione del Sig. Michele Carnevale, nato a Capracotta, il 23.02.1954, in qualità di caposquadra agricolo operaio specializzato a tempo determinato per un numero totale di giorni lavorativi pari a 166 a partire dal giorno 22 aprile 2014 e fino al giorno 6 novembre 2014, affinché si occupi delle attività di manutenzione, ripristino e recupero del patrimonio floreale, delle aiuole e dei sentieri presenti nel Giardino della Flora Appenninica e di svolgere tali attività sotto la direzione del Direttore Prof. Marco Marchetti, del Responsabile scientifico Prof.ssa G. Stefania Scippa e del Curatore Dott. Giovanni Pelino;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

,per quanto sopra espresso e considerato,

- di assumere il Sig. Michele Carnevale, nato a Capracotta, il 23.02.1954, in qualità di caposquadra agricolo operaio specializzato a tempo determinato per un numero totale di giorni lavorativi pari a 166, a partire dal giorno 22 aprile 2014 e fino al giorno 6 novembre 2014, affinché si occupi delle attività di manutenzione, ripristino e recupero del patrimonio floreale, delle aiuole e dei sentieri presenti nel Giardino della Flora Appenninica e di svolgere tali attività sotto la direzione del Direttore Prof. Marco Marchetti, del Responsabile scientifico Prof.ssa G. Stefania Scippa e del Curatore Dott. Giovanni Pelino;
- di dare atto che nessun rapporto di lavoro a tempo indeterminato andrà a costituirsi a seguito delle attività sopra esplicitate.

4. Programmazione attività 2014

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che, alla data odierna, sono previste, durante il periodo estivo, le seguenti attività:

- dal 30 giugno al 4 luglio, si svolgerà la seconda edizione della “**Summer School 2014 – Analisi e governance dei servizi ecosistemici**” organizzata dall’Università del Molise in collaborazione con altre Università e centri di ricerca italiani, in particolare, con il CURSA (Consorzio Universitario per la Ricerca Socioeconomica e per l’Ambiente).

Visti i risultati soddisfacenti ottenuti l’anno scorso, lo svolgimento delle lezioni, l’organizzazione logistica e gli adempimenti finanziari, necessari alla corretto svolgimento del corso, seguiranno le stesse modalità adottate nell’edizione precedente (edizione 2013).

- dal 7 al 10 luglio, si svolgerà il “**Corso di lichenologia 2014**” organizzato dalla Dott.ssa Sonia Ravera dell’Università degli Studi del Molise. anche in questa occasione si seguiranno le stesse modalità organizzative e finanziarie adottate nelle precedenti edizioni.

Il Consiglio

, considerate le comunicazioni del Presidente e ritenute le proposte in linea con le finalità statutarie del Giardino della Flora Appenninica,

DELIBERA

di approvare i corsi di formazione sopra elencati.

5. Ratifica e Autorizzazione spese

5.a – Il Presidente, sentito il Prof. Mariano Bontempo, comunica che c’è l’opportunità di poter ospitare e far visitare il Giardino della Flora Appenninica all’insigne **Prof. Paolo Grossi**, giurista e storico italiano che, attualmente, ricopre la carica di **giudice della Corte Costituzionale**.

Per la visita del Prof. Paolo Grossi, stabilita per il giorno 14 maggio, il Presidente propone di invitare, oltre a tutti i rappresentanti del Consorzio, anche il Sindaco di Capracotta e di impegnare una piccola somma, non superiore a euro 200 (duecento euro), per le spese relative all’ospitalità e per allestimento di un piccolo rinfresco di benvenuto. Tale spesa potrà essere sostenuta anche utilizzando il fondo di economato del Giardino.

Il Presidente comunica, inoltre, che:

5b - è necessario liquidare una fattura dell'Azienda **Agricola D'Amico Maria Grazia** di Ripalimosani (CB), relativa all'anno 2013.

Il pagamento di tale fattura è rimasto sospeso per difficoltà burocratico-amministrative relative alla richiesta del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta in questione. La spesa ammonta a 872,86 euro (ottocentottantadue/86 euro) e si è resa necessaria per realizzare l'area agricola "*frutti di bosco*" all'interno del Giardino.

5c - è necessario provvedere alla **manutenzione delle caldaie** degli edifici A e B e alla riparazione dei servizi igienici che hanno subito alcuni danni all'impianto idraulico e alle rubinetterie durante la stagione invernale. La spesa preventivata è inferiore a euro 250,00 (duecentocinquanta euro/00).

5d - è necessario provvedere, prima dell'arrivo degli ospiti, al **lavaggio delle forniture della foresteria** (coprimaterassi, federe ecc.) per fornire un adeguato ed igienico servizio di alloggio. La spesa preventivata è inferiore a 250,00 euro (duecentocinquanta euro/00).

5e - è necessario provvedere alla sostituzione dei **tavoli e delle panche** dell'area pic-nic del Giardino, oramai degradate dagli agenti atmosferici. Per l'acquisto del materiale necessario per la realizzazione dei tavoli e delle panche si ipotizza una spesa non superiore a euro 1300,00 (milleduecento euro/00).

5f - è necessario, essendo stati sostituiti gli infissi dell'edificio A, per rendere funzionale la sala convegni e permettere un confortevole soggiorno nella foresteria, installare **tende oscuranti**. Tale intervento richiede un lavoro artigianale, poiché la forma e la dimensione delle finestre sono variabili, e si rende, quindi, necessario affidare tale compito a ditte locali.

Da una prima indagine di mercato, la spesa da sostenere per oscurare le finestre della sala convegni (3 finestre) e delle camere della foresteria dell'edificio A (4 finestre) risulta inferiore a euro 1500,00 (millecinquecento euro/00).

5g - è necessario acquistare, per la manutenzione ordinaria degli edifici e del Giardino, utensili da lavoro. In particolare, occorre acquistare un **trapano-avvitatore** e una **cassetta attrezzi**. Per tale acquisto si prevede una spesa complessiva non superiore a euro 400,00 (quattrocento euro/00).

5h – su richiesta del Direttore, occorre fornire anche l’area dell’edificio B di una **copertura wireless**. Dalle prime indagini di mercato, per l’installazione e configurazione *appliance* e di un *router/access point*, la spesa da sostenere risulta non superiore a euro 400,00 (quattrocento euro/00).

5i - è necessario realizzare una nuova **scaffalatura in legno** per il materiale da cucina dell’edificio B. Si tratta di un lavoro artigianale, su misura, che può essere svolto da manodopera locale. La spesa prevista risulta inferiore a euro 600,00 (seicento euro/00).

5l – recepita la proposta del Sindaco di Capracotta di affidare al Giardino della Flora Appenninica la realizzazione e la gestione di una nuova **aiuola in paese**, nei pressi della chiesa di S. Antonio, per riqualificare uno spazio verde già esistente e per dare visibilità al Giardino stesso, è necessario impegnare una somma di circa 200,00 euro (duecento euro/00) per l’acquisto di piante e materiali.

5m- è necessario provvedere alla **ristampa dei cartellini** identificativi delle piante e di alcuni pannelli didattico-scientifici del Giardino. Tale materiale, esposto agli agenti atmosferici per diversi anni, risulta, ad oggi, deteriorato e danneggiato.

Per la ristampa e l’elaborazione grafica e digitale del suddetto materiale, il curatore Giovanni Pelino ha già provveduto a reperire i necessari preventivi di spesa.

Secondo l’indagine di mercato è necessario impegnare una somma di circa 2000,00 euro (duemila euro/00).

5n- il progetto “Percorso dei sensi” presentato dalla Dott.ssa Sonia Ravera è stato accettato positivamente dal MIUR. Per la realizzazione delle fasi progettuali è stata stanziata una somma pari a 15.000,00 euro (quindicimila euro/00) alla quale si sommerà una quota cofinanziata pari a 3.750,00 euro (tremilasettecentocinquanta euro/00) corrispondenti ai mesi/uomo che il Giardino della Flora Appenninica dispone e alla prestazione professionale della Dott.ssa Sonia Ravera, ideatrice del progetto stesso. Incassata la somma del finanziamento, si provvederà all’esecuzione delle varie spese secondo le voci di progetto, di seguito riportate:

Voce di spesa	Costo
Cartoline visivo-tattili (formato 15x10 cm): progettazione e stampa. Tiratura 900 cartoline con uno o più soggetti, stampa in quadricromia in offset in bianca e in volta, serigrafia trasparente in rilievo in bianca e in volta	" 2,250.00
Materiale: beni di consumo. Realizzazione di 5 mappe e dei disegni tattili predisposti per la stampa su carta a microcapsule da inserire nel sito web	" 500.00
Consulenza esterna: Redazione dei testi della guida all'esplorazione tattile necessaria per comprendere le modalità di lettura tattile dei materiali prodotti	" 1,950.00
Materiale: beni di consumo. Legno ed elementi modulari per sentiero lungo 120 m	" 1,800.00
Materiale: Materiali per aiuole	" 2,900.00
Materiale: supporti per 4 Pannelli tattili: materiale	" 500.00
Missioni per perlustrazione preliminare del giardino, selezione dei punti d'interesse dove collocare i pannelli	" 300.00
Consulenza esterna per una progettazione accessibile e verifica dei percorsi di visita e dell'adeguatezza di camminamenti e segnaletica	" 975.00
Materiale: beni di consumo. Realizzazione disegni visivi, disegni tattili; impaginazione parte visiva e tattile, adattamento, trascrizione e impaginazione testi in braille e stampa ad adduzione formato A2 per 4 Pannelli visivo-tattili	" 2,250.00
Materiale: Piante per aiuole	" 300.00
Spese divulgazione (mass-media, manifesti, locandine)	" 100.00
Spese varie evento	" 75.00
Rimborso missioni ospiti evento	" 300.00
Strumenti: Personal computer	" 800.00
Mesi uomo manovalanza allestimento aiuole	" 750.00
Mesi uomo manovalanza allestimento sentiero	" 750.00
Consulenza esterna per aggiornamento sito internet	" -
Mesi uomo responsabile scientifico per coordinamento attività, gestione divulgazione, organizzazione evento di presentazione dei risultati del progetto	" 1,250.00
Mesi uomo professore Università per stesura testi botanici	" 1,000.00
Totale	" 18,750.00

5o- recepita la richiesta della prof.ssa Angela Stanisci, si autorizza l'acquisto di materiali per le indagini di campo d'alta quota per il progetto GLORIA, per una cifra non superiore ai 330,00 euro (trecento trenta euro/00) e al rimborso spese dei Dott. Giovanni Pelino e Alberto Evangelista per una missione sulla Majella prevista da progetto su scritto, per una somma non superiore a 230,00 euro (duecento trenta euro/00).

5p- su proposta della proloco di Capracotta, si autorizza alla programmazione ed esecuzione di concerti n.4, per una spesa complessiva non superiore ai 4.000,00 euro (quattromila euro/00); gli eventi rientrano nell'ottica di promozione del Giardino.

5q- è necessario l'acquisto di un nuovo frigorifero, in sostituzione di quello vecchio, per la conservazione del germoplasma di cui il Giardino si fa custode; la spesa non deve essere superiore ai 370,00 euro (trecento settanta euro/00).

Il Consiglio

, considerate le comunicazioni del Presidente ed accertate le esigenze del Giardino,

DELIBERA

di approvare gli impegni di spesa sopra elencati.

6. Varie ed eventuali

Nulla da deliberare

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente, alle ore 17:15, dichiara chiusa la seduta.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Del che è verbale.