



**CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA  
CAPRACOTTA (IS)**

**CONSIGLIO**

**Verbale n° 1/2015**

**ORIGINALE**

L'anno 2015, il giorno 02 febbraio, alle ore 15,30, si è riunita, presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università del Molise a Pesche (IS), il Consiglio del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica, convocato dal Presidente, la Prof.ssa Maria Antonietta Conti, con nota prot. n. 04/15 del 26.01.2015 con il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2014**
- 3. Approvazione Bilancio di Previsione 2015**
- 4. Stipule convenzioni**
- 5. Varie ed eventuali**

SONO PRESENTI:

Prof.ssa Maria Antonietta Conti	Presidente designato dal Comune di Capracotta
Dott. Andrea Di Girolamo	Rappresentante nominato dalla Regione Molise
Prof.ssa G. Stefania Scippa	Responsabile Scientifico del Giardino della Flora Appenninica
Prof.ssa Paola Fortini	Rappresentante nominato dall'Università degli Studi del Molise
Dott.ssa Carmen Giancola	Curatore e Segretario del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica

**Il Presidente**

Prof. ssa M. Antonietta Conti

1

**Il Segretario**

Dott.ssa Carmen Giancola

Risulta, altresì, presente la Dott.ssa Iole Sabelli, borsista del Giardino della Flora Appenninica.

Funge da Segretario verbalizzante il Dott.ssa Carmen Giancola.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni del Presidente**

1.a – Il Presidente aggiorna il Consiglio sulla conclusione dei lavori del PSR illustrando lo stato dell'arte, comunicando che l'AGEA ha provveduto al pagamento della seconda rata pari al 40% del finanziamento previsto da progetto proposto e approvato.

#### **Il Consiglio**

Prende atto di quanto sopra.

1.b – Il Presidente anticipa che la segreteria amministrativa ha fatto richiesta alle parti consortili di provvedere al pagamento delle quote 2014 poiché non hanno provveduto.

#### **Il Consiglio**

Prende atto di quanto sopra.

1.c – Il Presidente comunica che il Consorzio secondo la legge 190 e in quanto ente pubblico è obbligato a pubblicare sul proprio sito e a trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione, come ogni anno, l'elenco degli appalti gestiti durante l'anno 2014. Dato che l'elenco deve essere elaborato in file XLM, è necessario affidarsi ad un esperto. Il Presidente propone di affidare l'incarico al Sig. Mario Tavone, che già negli anni passati si è occupato dell'elaborazione, pubblicazione e trasmissione del file. Inoltre il Presidente, data la professionalità e la disponibilità del Sig. Tavone, propone al Consiglio di incaricarlo anche per la manutenzione del sito internet, provvedendo all'aggiornamento delle notizie, e all'elaborazione di una nuova brochure del Giardino e di pannelli didattici in sostituzione di quelli deteriorati durante il periodo di esposizione coincidente con il periodo di apertura al pubblico del Giardino. La retribuzione dovrà avvenire secondo le modalità di una prestazione d'opera occasionale per un ammontare di 900 euro (novecento,00 euro) escluse le debite ritenute.

**Il Presidente**

Prof. ssa M. Antonietta Conti

2

**Il Segretario**

Dott.ssa Carmen Giancola

### ***Il Consiglio***

- **udito** il parere e le ragioni del Presidente

### ***DELIBERA***

Per quanto in narrativa espresso di:

**approvare** per quanto su scritto.

## **2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2014**

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che, così come da art. 9 dello Statuto del Consorzio, bisogna provvedere all'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'anno 2014 e all'approvazione del Conto del Patrimonio 2014.

Il Presidente, pertanto,

- sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione la bozza del Bilancio Consuntivo 2014, i relativi allegati e l'elenco dei residui, compilati seguendo un criterio che, considerata la natura giuridica del Consorzio, risulti essere il più adatto a soddisfare le esigenze interpretative dei soci;
- sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione la bozza del Conto del Patrimonio 2014.

### ***Il Consiglio***

,dopo ampia discussione ed attento esame,

*considerato che:*

- il Bilancio Consuntivo 2015 e il conto del Patrimonio 2015 sono stati redatti in conformità allo schema di cui al DPR 31.1.1996, n. 194;
- sono state effettuate dal Direttore del Consorzio le operazioni di riaccertamento dei residui passivi e dei residui attivi;
- è stato preso, precedentemente, atto del parere positivo espresso dal Direttore del Consorzio;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### ***DELIBERA***

per quanto sopra espresso e considerato:

- **di approvare** lo schema del Conto del Patrimonio 2014;

**Il Presidente**

Prof. ssa M. Antonietta Conti

3

**Il Segretario**

Dott.ssa Carmen Giancola

- **di approvare** lo schema del Conto Consuntivo del Consorzio relativo all'esercizio finanziario 2014 con i relativi allegati ed elenchi dei residui passivi e attivi;
- **di dare atto** che il Conto Consuntivo del Consorzio, sulla base dello schema allegato, relativo all'esercizio finanziario 2014, si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

<b>Bilancio Consuntivo 2014</b>	
Fondo iniziale di Cassa al 1/01/2014	71.148,68
RISCOSSIONI	111.075,30
PAGAMENTI	125.611,36
Fondo di Cassa al 31/12/14	56.612,62
Residui attivi	87.719,99
Residui passivi	113.094,78
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/13	45.773,68

- **di inviare** il Bilancio Consuntivo 2014 con i relativi allegati ed elenchi dei residui e il Conto del Patrimonio 2014 al Revisore Contabile del Consorzio, Dott. Nicola Lino Gentile, per il relativo parere;
- **di mettere a disposizione** dei componenti dell'Assemblea, per l'approvazione definitiva, lo schema del Conto Consuntivo dell'E.F. 2014 con i relativi allegati e il Conto del Patrimonio 2014.

### **3. Approvazione Bilancio di Previsione 2015**

Il Presidente illustra il documento di bilancio di previsione per l'anno 2015 corredato dallo schema riassuntivo sotto riportato.

cap	USCITA	bilancio di previsione 2015
150	spese gestione sistema informatico	€ 3.200
160	acquisto attrezzature informatiche	€ 1.728,40
180	retribuzione operaio agricolo	€ 11.000
181	oneri riflessi scau	€ 2,500
195	spese funzionamento giardino	€ 6.000
196	spese funzionamento giardino servizi	€ 10.000
197	spese per promozione e servizi vari	€ 1.700
200	materiale di consumo, cartellonistica	€ 2.000
245	borse di studio	€ 12,000
246	rimborso missioni	€ 1,500
1900	fondo di riserva per spese imprevedute	€ 1,000
	<b>totale</b>	<b>€ 52.628,40</b>

**Il Presidente**

Prof. ssa M. Antonietta Conti

4

**Il Segretario**

Dott.ssa Carmen Giancola

PARTITE DI GIRO uscite		
260	IVA a debito da versare all'erario	€ 20.000
4600	ritenute erariali	€ 5.000
4640	rimborso per anticipazione del fondo economato	€ 3.000
	<b>totale</b>	<b>€ 28.000</b>
<b>cap</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>bilancio di previsione 2014</b>
200	Università del Molise	€ 11.000
210	Comune Capracotta	€ 11.000
230	Provincia Isernia	€ 11.000
220	Regione Molise	€ 11.000
310	Contributi enti pubblici e privati	€ 8.228,40
300	Interessi attivi	€ 400
	<b>totale</b>	<b>€ 52.628,40</b>
PARTITE DI GIRO entrate		
331	Riscossione iva	€ 20.000
600	ritenute erariali	€ 5.000
640	rimborso per anticipazione del fondo economato	€ 3.000
	<b>totale</b>	<b>€ 28.000</b>
<b>TOTALE BILANCIO 2015</b>		<b>€ 86.628</b>

Il Consiglio, con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### ***DELIBERA***

per quanto in narrativa espresso:

- **di esprimere** parere positivo sui documenti di bilancio di previsione per l'anno 2015 sia con applicazione d'avanzo che senza applicazione, corredato dalla relazione illustrativa;
- **di inviare** i relativi bilanci di previsione per il 2015, corredato dalla relazione illustrativa, al Revisore contabile del Giardino, Dott. Nicola Lino Gentile, per il relativo parere;
- **di adottare e presentare** all'Assemblea del Consorzio, in conformità a quanto previsto dall' art. 7 dello Statuto, lo schema di bilancio annuale di previsione per l'E.F. 2015 e gli atti contabili, allo stesso allegati, per l'approvazione definitiva.

#### **4. Stipule convenzioni**

Il Segretario presenta al Consiglio la richiesta della Prof.ssa Angela Stanisci, docente afferente al Dipartimento di Bioscienze e Territorio – UNIMOL, di

riprendere le attività di monitoraggio d'alta quota, utilizzando i residui attivi del inerenti la Convezione tra il Consorzio del Giardino della Flora Appenninica e CONECOFOR, impegno n. 39 del 2012 sul capitolo 245 – Borse di studio per una somma di 16.000,00 euro (sedecimila,00 euro), sui siti contemplati nel progetto GLORIA (*Global Observation Research Initiative Alpine Environments*) e nella rete LTER (*Long Term Ecological Research network*), ovvero nelle aree permanenti collocate sul massiccio della Majella e sul massiccio del Matese. La Prof.ssa Stanisci vorrebbe affidare l'incarico di svolgere le attività di ricerca su scritte al Centro Studi D.E.M.E.T.R.A. Projects ONLUS, previa stipula di un protocollo d'intesa e un contratto con il Giardino della Flora Appenninica, di cui il Segretario presenta una bozza da far visionare ai membri del Consiglio.

### **Il Consiglio**

Dopo ampia discussione e dopo aver visionato il documento proposto dal Centro Studi D.E.M.E.T.R.A. Projects ONLUS

### **DELIBERA**

,per quanto in narrativa espresso, di:

- **autorizzare** la Prof.ssa Angela Stanisci ad utilizzare il residuo attivo impegno n. 39 del 2012 “sul capitolo 245 – Borse di Studio pari alla somma di 16.000,00 euro (sedecimila,00 euro) per la prosecuzione dei rilievi di monitoraggio nelle aree permanenti GLORIA e LTER,
- **rimandare** la sottoscrizione del protocollo di intesa con il Centro Studi D.E.M.E.T.R.A. Projects ONLUS, al prossimo Consiglio in quanto è necessario apportare delle modifiche nel documento che prevedano l'inserimento di:
  - rateizzazione dei pagamenti in tre tranches; il saldo di ognuna avverrà dopo la consegna di relazioni con descrizione dello stato di avanzamento lavori fino a chiusura.
  - un allegato tecnico dettagliato sulle voci di spesa.

### **5. Varie ed eventuali**

**5.a** – La Dott.ssa Iole Sabelli sottopone all'attenzione dei membri del Consiglio la bozza della nuova brochure ideata e progettata come documento di presentazione del Giardino della Flora Appenninica. La brochure ideata e realizzata dalla

**Il Presidente**

Prof. ssa M. Antonietta Conti

6

**Il Segretario**

Dott.ssa Carmen Giancola

Dott.ssa Sabelli e dal Curatore, secondo i principi dell'Interpretazione Ambientale, si mostra innovativa e ben realizzata. Il curatore afferma la necessità di stampare la brochure entro il mese di marzo, in modo tale che possano essere distribuite quando il Giardino sarà riaperto al pubblico. La Dott.ssa Sabelli, inoltre, sottopone al giudizio dei membri del Consiglio la possibilità di cambiare il logo del Giardino, in quanto quello attuale non può essere definito tale, poiché è una semplice rappresentazione. Nel caso in cui si cambi logo è necessario ideare e progettare un logo facilmente riconducibile ad una peculiarità del Giardino che non solo lo contraddistingua dagli altri Orti botanici, ma sia di impatto visivo e facilmente riconoscibile al pubblico.

### **Il Consiglio**

dopo ampia discussione

#### ***DELIBERA***

,per quanto in narrativa espresso, di:

- **approvare** la brochure realizzata dalla Dott.ssa Sabelli e dal Curatore e dunque di
- **approvarne** la stampa, ma di
- **rifiutare** la proposta di cambiare il logo del Giardino.

**5.b** –Il Presidente fa accenno alla questione dell'assunzione operaio, per lo svolgimento delle attività di manutenzione, ripristino e recupero del patrimonio floristico delle aiuole e dei sentieri presenti nel Giardino della Flora Appenninica, proponendo un ordine di servizio per l'operaio che verrà assunto nel mese di aprile.

### **Il Consiglio**

Dopo ampia discussione

#### ***DELIBERA***

,per quanto in narrativa espresso, di:

- **rinvviare** alla prossima seduta di consiglio le specifiche circa l'assunzione dell'operaio.

**5.c** –La Prof.ssa G. Stefania Scippa all'interno dell'evento Milano EXPO 2015, prospetta la possibilità di presentare in una finestra temporale di pochi giorni il

**Il Presidente**

Prof. ssa M. Antonietta Conti

7

**Il Segretario**

Dott.ssa Carmen Giancola

Giardino della Flora Appenninica. I termini e le modalità di presentazione sono ancora da chiarire, poiché verranno presi successivamente contatti con la Regione Molise. Qualora sarà certa la possibilità di poter presentare le attività del Giardino della Flora Appenninica negli spazi dell'EXPO 2015, il Responsabile Scientifico in accordo con il Presidente e il Curatore organizzerà il materiale da produrre e le modalità di presentazione.

### **Il Consiglio**

Prende atto di quanto sopra.

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente, alle ore 17.00, dichiara chiusa la seduta.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Del che è verbale.

  
\_\_\_\_\_  
**CONSORZIO  
GIARDINO FLORA APPENNINICA**  
Piazza S. Falconi, 3  
86082 CAPRACOTTA (IS)  
Partita IVA 0084 222 0949

