



## **CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA CAPRACOTTA (IS)**

### **CONSIGLIO**

#### **Verbale n° 1/2016**

L'anno 2016, il giorno 22 gennaio, alle ore 14,30, si è riunito, presso la sala riunioni del Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise, C.da Fonte Lappone – Pesche (IS), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica, convocato dal Presidente, Prof.ssa Maria Antonietta Conti, con nota prot. n. 1/16 del 15.01.2016 con il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Approvazione Bilancio consuntivo 2015**
- 3. Approvazione Bilancio di previsione 2016**
- 4. Rinnovo contratto Halley**
- 5. Assunzione operaio**
- 6. Varie ed eventuali**

SONO PRESENTI:

Prof.ssa Maria Antonietta Conti	Presidente designato dal Comune di Capracotta
Prof. Marco Marchetti	Direttore del Giardino della Flora Appenninica
Prof.ssa G. Stefania Scippa	Responsabile scientifico del Giardino della Flora Appenninica
Dott.ssa Paola Fortini	Rappresentante nominato dall'Università del Molise

**Il Presidente**  
Maria Antonietta Conti

1

**Il Segretario**  
Carmen Giancola

Dott. Andrea Di Girolamo

Rappresentante nominato dalla Regione  
Molise del Consorzio del Giardino della  
Flora Appenninica

Dott.ssa Carmen Giancola

Curatore e Segretario

Risulta, altresì, presente la Dott.ssa Iole Sabelli, ex borsista del Giardino della Flora Appenninica.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Carmen Giancola.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni del Presidente**

**1a** - Il Presidente pone all'attenzione dei membri del Consiglio la trasmissione n. prot. 713 del 14 gennaio 2016 ricevuto dalla Provincia di Isernia con oggetto "*Deliberazione Consiglio Provinciale n. 6 del 31/03/2015 - Piano di razionalizzazione delle società partecipate - Comunicazioni*", con cui si comunica il recesso dell'Ente dal Consorzio del Giardino della Flora Appenninica con esecuzione dal 1 gennaio 2016. Alla luce di ciò, nel bilancio di previsione dell'E.F. 2016, che verrà presentato al punto 3 dell'ordine del giorno, non si è considerata la quota consortile della Provincia di Isernia. Pertanto l'ammontare del contributo totale delle parti consorziate passa dai 44.000,00 euro (quarantaquattromila,00 euro) come previsto sino a E.F. 2015 a 33.000,00 euro (trentatremila,00 euro) a partire da E.F. 2016.

### **Il Consiglio**

Prende atto di quanto sopra.

**1.b** - Il Presidente comunica di aver avuto diretto colloquio con l'assessore Dr. Vittorino Facciolla con deleghe a Politiche agricole ed agroalimentari - Programmazione forestale - Sviluppo rurale - Pesca produttiva - Tutela dell'ambiente, facendo presente della situazione finanziaria del Consorzio in seguito alla recessione della Provincia di Isernia. L'Assessore preso atto dell'importanza del Giardino della Flora Appenninica, come realtà unica nel suo genere sul territorio regionale, ha proposto alla Presidente di codesto Consorzio di scrivere una lettera in cui oltre a fare richiesta della quota consortile dell'anno di

**Il Presidente**

Maria Antonietta Conti

2

**Il Segretario**

Carmen Giancola

competenza, di richiedere un ulteriore contributo di 11.000, 00 euro (undicimila euro,00) a reintegra della quota consortile della Provincia di Isernia.

### **Il Consiglio**

Esaminata la proposta

### **DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:

approvare per quanto su scritto.

**1.c** Il Presidente propone di rivolgere al comune una richiesta di aumento della quota consortile ai sensi dell'articolo 10 dello Statuto.

### **Il Consiglio**

esaminata la proposta

### **DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:

approvare per quanto su scritto.

**1.d** Il Presidente fa presente al Consiglio che la Comunità Montana Alto Molise pur avendo aderito nel 2007 a codesto Consorzio non ha mai provveduto a corrispondere la quota consortile, salvo la fornitura di prestazione da parte di operai forestali per una settimana nell'anno 2008, per un costo a carico della Comunità Montana pari alla metà della quota consortile. In seguito al commissariamento dell'ente, i rapporti tra il consorzio e la comunità montana si sono chiusi.

### **Il Consiglio**

Per quanto espresso sopra

### **DELIBERA**

la recessione dell'ente Comunità Montana Alto Molise dal Consorzio del Giardino della Flora Appenninica.

**1.e** - Il Presidente su proposta del Direttore, suggerisce di partecipare come Consorzio ai nuovi PSR 2014-2020, poiché vi sono delle misure a cui il Giardino in quanto ente competente può partecipare, in particolare sulla tematica della biodiversità.

### **Il Consiglio**

**Il Presidente**  
Maria Antonietta Conti

3

**Il Segretario**  
Carmen Giancola

Esaminata la proposta

**DELIBERA**

Di assegnare il compito alla Prof.ssa Scippa, in qualità di Responsabile Scientifico, di esaminare i documenti relativi al PSR e di preparare un progetto in collaborazione con la Dott.ssa Fortini che sia in linea con le attività del Giardino.

**1.f** - Il Presidente fa presente che nell'anno in corso bisogna provvedere alla stesura del rapporto inerente le attività del biennio 2014-2015, il cui draft sarà curato dalla Dott.ssa Carmen Giancola e dalla Dott.ssa Iole Sabelli. Il draft sarà successivamente consegnato ai membri del Consiglio, in particolare al Presidente, al Direttore e al Responsabile Scientifico per poter contribuire rispettivamente con contributi personali. Inoltre il Direttore propone di stampare poche hard copy della relazione, in modo che vengano consegnate agli Enti pubblici territoriali di competenza.

**Il Consiglio**

Esaminata la proposta

**DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:  
approvare per quanto su scritto.

**1.g** - Il Presidente richiama all'attenzione i membri del consiglio circa l'incarico preso in passato da codesto Consorzio di impegnarsi nella stesura di una bozza di legge sulla Biodiversità e gli Orti botanici. Per portare a termine il compito è sufficiente recuperare il materiale preparato dall'allora curatore Dott. Giovanni Pelino, che si occupò della bozza e consultare le leggi vigenti in materia di Conservazione della Biodiversità. A tal proposito, il Direttore individua la Dott.ssa Fortini come persona preposta per la stesura della bozza in oggetto, che una volta definita sarà portata in consiglio e sottoposta a valutazione.

**Il Consiglio**

Esaminata la proposta

**DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:  
approvare per quanto su scritto.

**Il Presidente**  
Maria Antonietta Conti

**Il Segretario**  
Carmen Giancola

**1.h** Il Presidente fa presente che è ormai necessario la ristrutturazione del sito dedicato al Giardino della Flora Appenninica sia nella veste grafica che nei contenuti. A tal proposito, il Direttore propone di assegnare il compito a titolo gratuito al Dott. Emanuele Conte, dottorando in corso del ciclo “Scienze agro-forestali, delle tecnologie agro-industriali e del territorio rurale. I sistemi forestali” afferente al Dipartimento di Bioscienze e Territorio. La Dott.ssa Carmen Giancola dovrà lavorare in sinergia con il Dott. Conte al fine di apportare le modifiche necessarie al sito nel minor tempo possibile.

### **Il Consiglio**

Esaminata la proposta

### **DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:

approvare per quanto su scritto.

**1.i** - Il Presidente fa presente ai membri la necessità di redigere un regolamento di comportamento e utilizzo delle strutture del Giardino adibite a foresteria. Alla luce degli avvenimenti succedutisi lo scorso luglio, in occasione dell’ospitalità di gruppi scout, è necessario che gli ospiti accolti nelle strutture assumano un comportamento adeguato che non rechi danni fisici e morali al Giardino. Pertanto la Dott.ssa Giancola e la Dott.ssa Sabelli vengono designate per la stesura del Regolamento uso foresteria e beni al suo interno.  
tempo possibile.

### **Il Consiglio**

Esaminata la proposta

### **DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:

approvare per quanto su scritto.

**1.1** - Il Presidente comunica ai membri che in occasione dell’evento “Giornata della Ricerca Scientifica” prevista per il 1 e 2 marzo 2016 organizzato dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio, oltre alla presentazione di relazioni scientifiche, esposizione poster e visite guidate ai laboratori, c’è anche un

concorso fotografico “Molise: territorio, cultura, ricerca e tecnologie”, per il quale si intende mettere come premio in palio un weekend naturalistico al Giardino della Flora Appenninica. Il premio si intende l'alloggio gratuito e una visita guidata nelle aree tematiche del Giardino. L'iniziativa consentirebbe di portare all'attenzione dell'opinione pubblica l'esistenza del Giardino, come orto botanico e l'importanza del ruolo che riveste non solo a livello regionale ma anche a livello nazionale.

### **Il Consiglio**

Esaminata la proposta

### **DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:  
approvare per quanto su scritto.

**1.m** Il Presidente su proposta del Direttore sottopone ai membri l'interesse di svolgere uno studio di ricerca sulla specie di interesse naturalistico poiché protetta secondo L. R. 23 febbraio 1999, n.9 *Athamanta macedonica* (L.) Spreng., allo stato attuale presente sul territorio nazionale con un'unica popolazione a Campobasso in località collina Monforte. Data l'importanza della specie per il territorio regionale e nazionale, l'intento è di svolgere, oltre alle attività di conservazione *ex situ* secondo la mission del Giardino, anche delle prove di stress su individui di *Athamanta macedonica* presso la serra del Giardino stesso. Le summenzionate prove verranno svolte dalla **Dott.ssa Annarita Bufano**, sotto la guida del Prof. Bruno Paura e in accordo con il Direttore del Giardino della Flora Appenninica. La retribuzione dovrà avvenire secondo le modalità di una prestazione d'opera occasionale per un ammontare di 2500,00 euro (duemilacinquecento,00 euro) comprese le debite ritenute.

### **Il Consiglio**

Esaminata la proposta

### **DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:  
approvare per quanto su scritto.

**1.n** Il Presidente rende noto ai membri del Consiglio, la necessità per il Consorzio di adottare lo strumento per la trasmissione telematica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale, adempiendo in tal modo alla normativa vigente. Il Presidente fa visionare i documenti ricevuti dalla Banca Dell'Adriatico presso la quale il Consorzio ha aperto il proprio conto bancario.

### **Il Consiglio**

Esaminata la proposta

### **DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:  
approvare per quanto su scritto.

## **2. Approvazione Bilancio consuntivo 2015**

**2.a** Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che, così come da art. 9 dello Statuto del Consorzio, bisogna provvedere all'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'anno 2015 e all'approvazione del Conto del Patrimonio 2015.

Il Presidente, pertanto,

- sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione la bozza del Bilancio Consuntivo 2015, i relativi allegati e l'elenco dei residui, compilati seguendo un criterio che, considerata la natura giuridica del Consorzio, risulti essere il più adatto a soddisfare le esigenze interpretative dei soci;
- sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione la bozza del Conto del Patrimonio 2015.

Comunica, altresì, che, durante la stesura del Bilancio Consuntivo, sono stati dichiarati insussistenti gli impegni di spesa riportati di seguito:

- impegno n. 19 del 2013 di euro 11,66 (undici euro e sessantasei centesimi) del capitolo 195 *Spese funzionamento Giardino*;
- impegno n. 15 del 2013 di euro 20,00 (venti euro,00) e impegno 42 del 2014 di euro 987,51 (novecentoottantasette euro e 51 centesimi) afferenti al capitolo 196 *Spese per funzionamento Giardino-Servizi*;
- impegno 38 del 2012 di euro 150,00 (centocinquanta euro, 00) del capitolo 197 *Spese e Promozione e Servizi vari*;
- impegno 54 del 2014 di euro 22,05 (ventidue euro e cinque centesimi) del capitolo 200 *Materiale di Consumo- Cartellonistica*;

- impegno 39 del 2012 di euro 2.000 (duemila euro,00) del capitolo 245 *Borse di studio*;
- impegno 41 del 2012 di euro 1.133,40 (millecentotrentatre euro e quaranta centesimi), impegno 48 del 2014 di euro 0,05 (cinque centesimi di euro), impegno 55 del 2014 di 2,94 euro (due euro e novantaquattro centesimi) afferenti al capitolo 246 *Rimborso missioni*;
- impegno 40 del 2012 di euro 5.539,58 (cinquemilacinquecentotrentanove euro e cinquantotto centesimi) del capitolo 260 *Iva a debito da versare all'erario*.

E gli impegni di entrata riportati di seguito:

- impegno 4 del 2012 di euro 9.505,00 (novemilacinquecentocinque euro) del capitolo 310 *Contributi di enti pubblici e privati*.

### **Il Consiglio**

,dopo ampia discussione ed attento esame,

*considerato che:*

- il Bilancio Consuntivo 2015 e il conto del Patrimonio 2015 sono stati redatti in conformità allo schema di cui al DPR 31.1.1996, n. 194;
- sono state effettuate dal Direttore del Consorzio le operazioni di riaccertamento dei residui passivi e dei residui attivi;
- è stato preso, precedentemente, atto del parere positivo espresso dal Direttore del Consorzio;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

per quanto sopra espresso e considerato:

- **di approvare** lo schema del Conto del Patrimonio 2015;
- **di approvare** lo schema del Conto Consuntivo del Consorzio relativo all'esercizio finanziario 2015 con i relativi allegati ed elenchi dei residui passivi e attivi;



- **di dare atto** che il Conto Consuntivo del Consorzio, sulla base dello schema allegato, relativo all'esercizio finanziario 2015, si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1 gennaio 2015			€ 56.612,62
Riscossioni	8.000	103.691,09	€ 142.242,58
Pagamenti	44.953,46	57.765,72	€ 185.279,61
Fondo cassa al 31 dicembre 2015			€ 13.575,59
Residui attivi	31.276,45	44.811,5	€ 76.087,95
Residui passivi	9.233,29	27.216,46	€ 36.449,75
Differenza			€ 39.638,20
Avanzo non vincolato			€ 53.213,79

- **di inviare** il Bilancio Consuntivo 2015 con i relativi allegati ed elenchi dei residui e il Conto del Patrimonio 2015 al Revisore Contabile del Consorzio, Dott. Nicola Lino Gentile, per il relativo parere;
- **di mettere a disposizione** dei componenti dell'Assemblea, per l'approvazione definitiva, lo schema del Conto Consuntivo dell'E.F. 2015 con i relativi allegati e il Conto del Patrimonio 2015.

**2b** Il Direttore alla luce del bilancio consuntivo propone di utilizzare l'avanzo di amministrazione per la realizzazione di un progetto a favore del potenziamento delle strutture esistenti nel Giardino, tramite la realizzazione di uno spazio museale entro il 2017. L'attuazione del progetto consentirebbe non solo di migliorare la ricettività dal punto di vista didattico, tramite l'allestimento di spazi dedicati a laboratori interattivi, ma anche di far fronte ad una accoglienza appropriata delle scolaresche in visita al giardino nei periodi, in cui le condizioni meteorologiche sono avverse per poter eseguire le attività all'esterno. Il progetto dovrà prevedere la preparazione di pannelli illustrativi con cui arredare il museo, materiali interattivi da sottoporre alle numerose scolaresche che ogni anno vengono in visita, nonché all'adeguamento degli spazi da destinare all'area museale. I contenuti dei materiali e dei pannelli espositivi dovranno essere curati da esperti. Il Direttore individua come responsabile per la progettazione dei

materiali didattici e interattivi la Dott.ssa Sabelli, per la sua esperienza maturata nei sei anni di attività del Giardino e per le sue competenze acquisite precedentemente, in particolare per le attività svolte ed espresse durante la tesi di Laurea in Scienze Naturali dal titolo *“Il museo di Paleontologia – Università La Sapienza di Roma: analisi del suo apparato espositivo in confronto con altre realtà museali dell’Italia centromeridionale”*. Inoltre il Direttore propone di affiancare alla Dott.ssa Sabelli un borsista che si occupi delle mansioni tecniche e che abbia conoscenze botaniche, in particolare della flora e vegetazione montana alto montana dell’Appennino Centrale. Pertanto il Direttore propone l’utilizzo dell’avanzo di amministrazione per l’assunzione della Dott.ssa Iole Sabelli con contratto di impiegato 4 livello, per un borsista *post doc* con durata 16 mesi e un compenso di 17.600€ (diciassettemilaseicento,00 euro) e per l’acquisto del materiale per la realizzazione degli arredi destinati all’area museale. In merito al concorso per borsa di studio, il Direttore propone i seguenti requisiti di ammissione:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento, laurea specialistica in:
- Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali, Scienze Ambientali, Scienze Naturali, con votazione non inferiore a 105/110.
- Dottorato di ricerca in disciplina ambientale.
- Non possedere, ai sensi del Decreto Interministeriale del 19.04.1990, un reddito personale complessivo lordo superiore a Euro 7.746,85, con riferimento all'anno solare di erogazione della borsa di studio. Alla determinazione del reddito suddetto concorrono redditi di origine patrimoniale, nonché emolumenti di qualsiasi altra natura aventi carattere ricorrente, con esclusione di quelli aventi natura occasionale o derivanti da servizio militare di leva.
- Comprovata esperienza nel campo dell’educazione ambientale.
- Comprovata conoscenza degli ecosistemi montani ed altomontani, ed in particolare della flora d’alta quota di interesse naturalistico.
- Comprovata conoscenza del patrimonio naturalistico e conservazionistico territoriale e dell’Appennino centro-meridionale.

Infine il Direttore propone membri della Commissione giudicatrice la Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa, la Dott.ssa Piera Di Marzio e il Prof. Bruno Lasserre e come data di concorso da svolgersi entro la prima metà del mese di aprile 2016.

Il Consiglio, dopo ampia discussione ed attento esame,

**DELIBERA**

per quanto sopra espresso e considerato:

- **di approvare** l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per la realizzazione del progetto a favore del potenziamento dell'area museale del giardino;
- **di assumere** la Dott.ssa Iole Sabelli secondo le modalità proposte dal Direttore;
- **di bandire** una borsa di studio post doc di 16 mesi per un compenso di 17.600 € (diciassettemilaseicento,00 euro) e
- **di approvare** relativi requisiti di ammissione e relativa Commissione giudicatrice.
  
- **2.c** Il Direttore in merito al riaccertamento del residuo attivo relativo all'impegno 4 del 2012 di euro 9.505,00 (novemilacinquecentocinque euro) del capitolo 310 *Contributi di enti pubblici e privati*, sollecita la Presidente a risolvere, in via definitiva, l'annoso problema della posizione debitoria della Ditta Mignogna nei riguardi del Giardino della Flora Appenninica. La Presidente si impegna a contattare, per l'ultima volta, il responsabile della Ditta e in caso di riscontro negativo ad avviare l'iter di messa in mora e di successiva azione legale nei riguardi della Ditta suddetta.

**Il Consiglio**

Esaminata la proposta

**DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:

approvare per quanto su scritto.

### **3. Approvazione Bilancio di previsione 2016**

Il Presidente illustra il documento di bilancio di previsione per l'E.F. 2016, predisposto congiuntamente con il Direttore Marco Marchetti e il Segretario Carmen Giancola.

Il Presidente dopo ampio dibattito ed un attento esame, chiede al Consiglio di approvare il relativo documento contabile, così sintetizzato:

<b>cap</b>	<b>USCITA</b>	<b>bilancio di previsione 2016</b>
150	spese gestione sistema informatico	€ 3.500
160	acquisto attrezzature informatiche	€ 1.700
180	retribuzione operaio agricolo	€ 26.000
181	oneri riflessi scau	€ 3.000
195	spese funzionamento giardino	€2.300
196	spese funzionamento giardino servizi	€6.500
197	spese per promozione e servizi vari	€ 2.100
3200	materiale di consumo, cartellonistica	
245	borse di studio	
246	rimborso missioni	
1900	fondo di riserva per spese impreviste	
260	IVA a debito da versare all'erario	
	<b>totale</b>	<b>€ 45.100</b>
	<b>PARTITE DI GIRO uscite</b>	
260	IVA a debito da versare all'erario	€ 20.000
4600	ritenute erariali	€ 6.000
4605	ritenute erariali su lavoro autonomo	€ 3.000
4640	rimborso per anticipazione del fondo economato	€ 3.000
	<b>totale</b>	<b>€ 29.000</b>

<b>cap</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>bilancio di previsione 2016</b>
200	Università del Molise	€ 11.000
210	Comune Capracotta	€ 11.000
220	Regione Molise	€ 11.000
310	Contributi enti pubblici e privati	€ 12.000
300	Interessi attivi	€ 100
	<b>totale</b>	<b>€ 45.100</b>
	<b>PARTITE DI GIRO entrate</b>	
331	Riscossione iva	€ 20.000
600	ritenute erariali	€ 6.000
605	ritenute erariali	€ 3.000
640	rimborso per anticipazione del fondo economato	€ 3.000
	<b>totale</b>	<b>€ 29.000</b>

In caso di consenso da parte del Revisore dei Conti, il nuovo schema bilancio di previsione sarà

<b>cap</b>	<b>USCITA</b>	<b>bilancio di previsione 2016</b>
150	spese gestione sistema informatico	€ 7.000,00
160	acquisto attrezzature informatiche	€ 1.700,00
180	retribuzione operaio agricolo	€ 30.000,00
181	oneri riflessi scau	€ 7.000,00
195	spese funzionamento giardino	€7.000,00
196	spese funzionamento giardino servizi	€ 21.113,79
197	spese per promozione e servizi vari	€ 3.000,00
200	materiale di consumo, cartellonistica	€ 1.000,00
245	borse di studio	€ 18.000,00
246	rimborso missioni	€ 1.500,00
1900	fondo di riserva per spese impreviste	€ 1.000,00
	totale	<b>€ 98.313,79</b>
	PARTITE DI GIRO uscite	
260	IVA a debito da versare all'erario	€ 20.000,00
4600	ritenute erariali	€ 6.000,00
4605	ritenute erariali su lavoro autonomo	€ 3.000,00
4640	rimborso per anticipazione del fondo economato	€ 3.000,00
	totale	<b>€ 29.000,00</b>
<b>cap</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>bilancio di previsione 2016</b>
200	Università del Molise	€ 11.000,00
210	Comune Capracotta	€ 11.000,00
220	Regione Molise	€ 11.000,00
310	Contributi enti pubblici e privati	€ 12.000,00
300	Interessi attivi	€ 100
	applicazione avanzo amministrazione	€ 53.213,79
	totale	<b>€ 98.313,79</b>
	PARTITE DI GIRO entrate	
331	Riscossione iva	€ 20.000,00
600	ritenute erariali	€ 6.000,00
640	rimborso per anticipazione del fondo economato	€ 3.000,00

**Il Presidente**  
Maria Antonietta Conti

13

**Il Segretario**  
Carmen Giancola

	<b>totale</b>	<b>€ 29.000,00</b>
--	---------------	--------------------

Il Consiglio, con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### ***DELIBERA***

per quanto in narrativa espresso:

- **di esprimere** parere positivo sui documenti di bilancio di previsione per l'anno 2016 sia con applicazione d'avanzo che senza applicazione, corredato dalla relazione illustrativa;
- **di inviare** i relativi bilanci di previsione per il 2016, corredato dalla relazione illustrativa, al Revisore contabile del Giardino, Dott. Nicola Lino Gentile, per il relativo parere;
- **di adottare e presentare** all'Assemblea del Consorzio, in conformità a quanto previsto dall' art. 7 dello Statuto, lo schema di bilancio annuale di previsione per l'E.F. 2016 e gli atti contabili, allo stesso allegati, per l'approvazione definitiva.

#### **4. Rinnovo contratto Halley**

Il Presidente comunica che è necessario procedere al rinnovo dell'abbonamento con la Società Halley Sud-Est per la fornitura dei moduli "Canone annuale", "Assistenza software".

Tale abbonamento prevede una spesa annua complessiva di euro 1.777,86 euro (millesettecentosettantasette euro e ottantasei centesimi) IVA inclusa, necessario per lo svolgimento delle attività contabili del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica. Inoltre, il Presidente fa presente che in seguito alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, gestione e conservazione del protocollo informatico è necessario adeguare il software in dotazione con i relativi moduli.

Il Consiglio, dopo ampia discussione ed attento esame:

- **considerato** che, con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1 del 21.12.2004, si è approvata l'offerta della Società Halley Sud-Est per la fornitura del suddetto servizio e che allo stato attuale l'utilizzo di tale

procedura risulta fondamentale per lo svolgimento delle attività contabili del Consorzio;

- **visto** il parere positivo espresso dai membri partecipanti al Consiglio; con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

per quanto sopra espresso e considerato:

- **di approvare** la richiesta del Presidente per il rinnovo dell'abbonamento con la Società Halley Sud-Est per la fornitura dei moduli "Canone annuale", "Assistenza software", per un di spesa annua complessiva di euro 1777,86 euro (millesettecentosettantasette euro e ottantasei centesimi) IVA inclusa;
- **di adeguare** il software in dotazione del Consorzio con i programmi applicativi previsti conformi alle più recenti disposizioni legislative in merito di fatturazione elettronica, protocollo informatico e conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo.

### **5. Assunzione operaio agricolo**

Il Presidente comunica la necessità di procedere all'assunzione di un caposquadra agricolo operaio specializzato a tempo determinato, sotto la direzione del Direttore Prof. Marco Marchetti, del Responsabile scientifico Prof.ssa G. Stefania Scippa e del Curatore Dott.ssa Carmen Giancola, per lo svolgimento delle attività di manutenzione, ripristino e recupero del patrimonio floreale, delle aiuole e dei sentieri presenti nel Giardino della Flora Appenninica.

### **Il Consiglio**

Prende atto di quanto sopra.

#### **visti:**

il D.L. 3/2/70, n. 7, convertito con modificazioni dalla L. 11/3/70, n.83, recante "Norme in materia di collocamento e accertamento dei lavoratori agricoli";

il D.Lgs. 19/12/2002, n. 297, recante disposizioni modificative e correttive del D.Lgs. 21 aprile 2000, n. 181;

la Delibera di Giunta Regionale n. 529 del 05.05.2003 che, ai sensi del "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori..." approvato con D.P.R. 7/7/2000, n. 442,

detta i primi indirizzi operativi a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 297/2000 in tema di "Procedure per l'assunzione a tempo determinato presso Enti pubblici non economici di manodopera bracciantile e specializzata da adibire a lavori agricoli e forestali e di prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi";

**considerato:**

- che nella Delibera di G.R. n. 529/03 è prevista l'assunzione degli operai agricoli e forestali in possesso delle specializzazioni già ammesse a richiesta nominativa, ai sensi del soppresso art. 11, comma 2, della legge n. 83/70, tra cui anche la qualifica di caposquadra;
- che si rende urgente e necessario, vista l'imminenza della bella stagione, assicurare la manutenzione ordinaria del Giardino al fine di preservare il patrimonio floreale, soprattutto di alcune specie di piante che sono minacciate di estinzione e che trovano nel Giardino la sede ideale per il loro attecchimento;
- che la manutenzione ordinaria può essere assicurata solamente da persone che abbiano esperienza nel settore;

**ritenuto:**

di procedere all'assunzione del Sig. Michele Carnevale, nato a Capracotta, il 23.02.1954, in qualità di caposquadra agricolo operaio specializzato a tempo determinato per un numero totale di giorni lavorativi pari a 166 a partire dal giorno 11 aprile 2016 e fino al giorno 24 ottobre 2016, affinché si occupi delle attività di manutenzione, ripristino e recupero del patrimonio floreale, delle aiuole e dei sentieri presenti nel Giardino della Flora Appenninica e di svolgere tali attività sotto la direzione del Direttore Prof. Marco Marchetti, del Responsabile scientifico Prof.ssa G. Stefania Scippa e del Curatore Dott.ssa Carmen Giancola;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge,

***DELIBERA***

,per quanto sopra espresso e considerato,



- di assumere il Sig. Michele Carnevale, nato a Capracotta, il 23.02.1954, in qualità di caposquadra agricolo operaio specializzato a tempo determinato per un numero totale di giorni lavorativi pari a 166, a partire dal giorno 11 aprile 2016 e fino al giorno 24 ottobre 2016, affinché si occupi delle attività di manutenzione, ripristino e recupero del patrimonio floreale, delle aiuole e dei sentieri presenti nel Giardino della Flora Appenninica e di svolgere tali attività sotto la direzione del Direttore Prof. Marco Marchetti, del Responsabile scientifico Prof.ssa G. Stefania Scippa e del Curatore Dott.ssa Carmen Giancola;
- di dare atto che nessun rapporto di lavoro a tempo indeterminato andrà a costituirsi a seguito delle attività sopra esplicitate.

## **6. Varie ed eventuali**

La Prof.ssa Stefania G. Scippa sottopone ai membri del Consiglio la volontà di coinvolgere il Consorzio in una collaborazione con il Biotechnology Center Borj Cedria (Tunisia). L'obiettivo principale di questa collaborazione scientifica è di svolgere attività di laboratorio riguardanti la composizione proteica in foglie di ulivo soggette a stress idrici e salini attraverso la tecnica analitica della spettrometria. La Prof.ssa Stefania G. Scippa pone all'attenzione dei Membri la bozza dell'accordo, contenente le specifiche dello studio di ricerca. La convenzione prevede un compenso di 2.000,00 euro (duemila,00 euro), da accreditare sul conto bancario del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica, che verranno utilizzati per l'acquisto di materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle attività di laboratorio.

### **Il Consiglio**

Esaminata la proposta

### **DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso di:  
approvare per quanto su scritto.

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente, alle ore 17:15, dichiara chiusa la seduta.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Del che è verbale.

  
\_\_\_\_\_  
**CONSORZIO**  
**GIARDINO FLORA APPENNINICA**  
Piazza S. Falconi, 3  
86082 CAPRACOTTA (IS)  
Partita IVA 0084 222 0949

