

# STATUTO

del

## Consorzio del Giardino della Flora Appenninica

### ART. 1

#### Costituzione, denominazione e sede del Consorzio

L'Università degli studi del Molise ed il Comune di Capracotta

-considerato il notevole valore storico-ambientale e paesaggistico del Giardino situato in località Guardata a Capracotta;

-considerato che in data 17 giugno 1997 fu stipulata una convenzione per attività scientifiche tra l'Università degli Studi del Molise ed il Comune di Capracotta, con la quale il Comune di Capracotta affidava all'Università, attraverso il Dipartimento SAVA ed il Centro di Servizi della Facoltà di Scienze MM.FF.NN., il compito di indicare le linee progettuali da utilizzare per la costituzione da parte del Comune stesso di un "Itinerario Floristico" all'interno del Giardino della Flora Appenninica con scopi didattici, di ricerca e turistici;

-considerato che presso l'Università degli Studi del Molise sono attivi il corso di laurea in Scienze Forestali e Ambientali, in Scienze dell'Ambiente e della Natura, in Scienze e Gestione delle Risorse Rurali e Forestali;

costituiscono il Consorzio denominato "Giardino della Flora Appenninica di Capracotta.

Al Consorzio potranno aderire Enti pubblici o privati, previa delibera di ammissione da parte dell'Assemblea del Consorzio.

La sede del Consorzio è stabilita in Capracotta presso il Municipio.

### ART. 2

#### Oggetto del Consorzio

Il Consorzio ha per oggetto la valorizzazione e promozione del Giardino della Flora Appenninica sito in Capracotta, località Guardata consistente nelle attività di:

tutela, conservazione e valorizzazione, in situ ed ex situ, della biodiversità vegetale e animale dell'Appennino così declinate:



-attività di promozione e diffusione delle conoscenze relative alle risorse naturali del territorio e alla loro conservazione e valorizzazione, in linea con gli obiettivi espressi dal Botanic Garden Conservation International e dalla Global Strategy for Plant Conservation.

- attività in linea con quelli della Agenda 2030 su temi strategici quali lo sviluppo sostenibile (SDG15 Life on land; SDG13 Climate action; SDG10 Reduce inequalities; SDG3 Good health and wellbeing) ed in linea con la Strategia europea per la biodiversità al 2030.

-attività di raccolta e identificazione di specie vegetali appenniniche, conservazione e catalogazione degli essiccata in collaborazione con l'Erbario dell'università del Molise

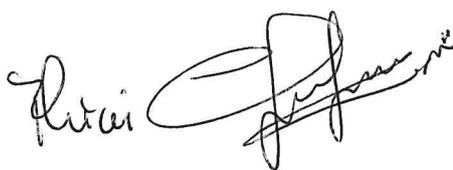
- attività di raccolta di semi di piante endemiche e rare dell'Appennino centrale e cultivar di legumi di varietà autoctone del Molise in collaborazione con la Banca del germoplasma del Molise,

- attività gestionale degli spazi espositivi in linea con le direttive dell'Action Plan for Botanic Garden in the European Union sui principi della progettazione inclusiva dedicata in particolare agli ipovedenti e non vedenti e ai disabili motori.

Queste attività sono svolte in linea con gli standard di qualità richiesti dalla "Carta per gli Orti e i Giardini botanici italiani" della Società Botanica Italiana onlus.

Inoltre il Consorzio si impegna a:

- prendere in consegna la struttura di proprietà del Comune con tutti i fabbricati di pertinenza, i mobili, gli arredi, le attrezzature, i macchinari, le piante e tutto quanto insiste nella struttura nulla escluso;
- procedere alla coltivazione delle piante esistenti ed introdurne di nuove, provvedendo anche a scambi con istituzioni similari italiane ed estere;
- fare educazione del pubblico sui temi della biodiversità e organizzare e gestire itinerari di visita;
- effettuare lavori di ristrutturazione e di manutenzione;
- assumere personale dipendente ed instaurare rapporti di collaborazione con personale esterno per lo svolgimento delle attività di valorizzazione e di promozione del Giardino, nonché delle attività di gestione amministrativa del Consorzio stesso;
- effettuare studi scientifici, pubblicazioni e simili e supporto alla didattica dei vari corsi di studio;
- promuovere la frequentazione della struttura da parte del pubblico, di scolaresche, di studiosi e ricercatori;



- a finanziamenti e partecipare a programmi scientifici e di ricerca regionali, nazionali e comunitari;
- ospitare e promuovere attività di tirocinio e tesi di laurea per gli studenti iscritti presso le università italiane ed estere, nonché attività di ricerca qualificata;
- promuovere attività di formazione e divulgazione nei settori connessi alla valorizzazione delle risorse forestali e ambientali;
- attivare tutte le iniziative ritenute utili per il conseguimento dell'oggetto consortile.

### **ART.3**

#### **Durata del Consorzio**

La durata del Consorzio è fissata in 20 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto costitutivo, e si intenderà tacitamente prorogata di quadriennio in quadriennio, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 11.

### **ART. 4**

#### **Organi del Consorzio**

- Sono organi del Consorzio:
- il Presidente;
- il Consiglio di Amministrazione;
- l'Assemblea;
- il Direttore del Consorzio.

### **ART.5**

#### **Presidente del Consorzio**

La rappresentanza legale del Consorzio è affidata al Presidente, al quale sono altresì trasferiti i poteri di:

- convocare e presiedere l'Assemblea ed il Consiglio di Amministrazione;
- dare esecuzione alle delibere dell'Assemblea e del Consiglio;
- sovrintendere agli uffici ed alle attività del Consorzio, con poteri di promozione di tutta l'attività del Consorzio.



## ART. 6

### Consiglio di Amministrazione del Consorzio

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio è composto dal Presidente del Consorzio e da un rappresentante di ciascun ente consorziato nominato dall'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica quattro anni.

Il Consiglio è convocato dal Presidente almeno 3 giorni prima di ogni singola seduta.

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei membri componenti il Consiglio di Amministrazione. In caso di assenza del Presidente, assume la presidenza il Consigliere più anziano di età.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

Alle sedute del Consiglio partecipa il Responsabile Scientifico senza diritto di voto e, in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo.

Al Consiglio di Amministrazione sono con-

feriti tutti i più ampi poteri per il funzionamento e la gestione amministrativa e contabile del Consorzio, ad eccezione di quelli riservati dalla legge o dal presente Statuto all'Assemblea ed al Presidente.

A ciascun componente il Consiglio di Amministrazione è riconosciuto il rimborso delle spese secondo le modalità ed i criteri che saranno fissati dall'Assemblea.

## ART. 7

### Assemblea del Consorzio

L'Assemblea del Consorzio è costituita da tre rappresentanti per ogni Ente consorziato. Se gli enti consorziati sono più di due ciascun ente nomina due rappresentanti.

L'Assemblea:

nomina il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente del Consorzio, quest'ultimo individuato dal Comune;

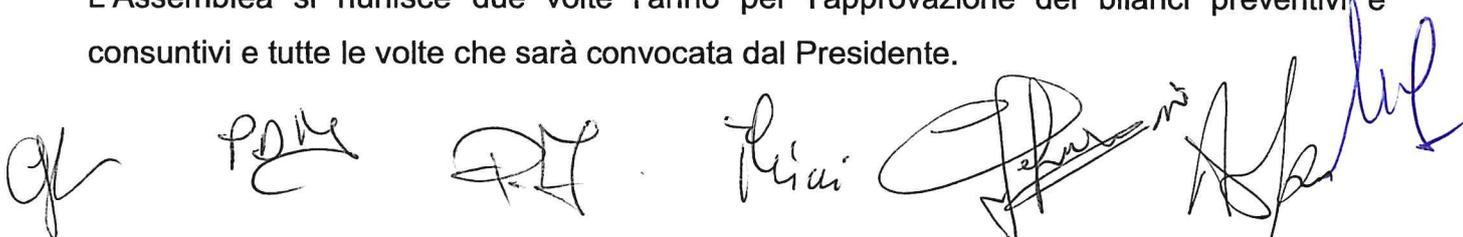
approva i bilanci economici di previsione, il conto consuntivo, il bilancio di esercizio;

delibera sulle richieste di ammissione al Consorzio provenienti da Enti pubblici;

fissa le modalità ed i criteri con i quali è riconosciuto il rimborso delle spese ai componenti il Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno 8 giorni prima dell'adunanza.

L'Assemblea si riunisce due volte l'anno per l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi e tutte le volte che sarà convocata dal Presidente.



Per la validità dell'adunanza dell'Assemblea è necessaria, in prima convocazione, almeno la metà più uno dei suoi componenti, in seconda convocazione, da aggiornare a non meno di 24 ore dalla prima convocazione, l'Assemblea risulterà valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

In caso di assenza del Presidente, assume la Presidenza il componente più anziano di età.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Ai componenti l'Assemblea è riconosciuto il rimborso delle spese secondo le modalità ed i criteri che saranno fissati dall'Assemblea stessa.

## **ART. 8**

### **Responsabile Scientifico del Consorzio**

Il Consorzio si avvarrà dell'opera di un Responsabile Scientifico che sarà nominato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, su proposta del Rettore dell'Università degli Studi del Molise.

Il Responsabile Scientifico dura in carica tre anni, decorrenti dalla data del provvedimento di nomina, successivamente rinnovabili.

Il Responsabile Scientifico:

- formula proposte al Consiglio di Amministrazione del Consorzio;
- collabora con il Presidente al coordinamento delle attività didattico-scientifiche oggetto del Consorzio;
- propone l'acquisizione del materiale didattico e scientifico e delle attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività del Consorzio.

Il compenso da corrispondere al Responsabile Scientifico viene deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

## **ART. 9**

### **Direttore del Consorzio, Segretario Amministrativo e servizio di tesoreria del Consorzio**

Il Direttore è nominato con proprio atto dal Presidente del Consorzio e dura in carica tre anni.



Il Direttore predispone annualmente il bilancio preventivo ed il conto consuntivo per conto del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea del Consorzio.

Il Direttore provvede alla gestione delle entrate e delle spese, alla firma delle reversali e dei mandati, alla tenuta dei conti e degli inventari, all'ordinazione di quanto occorre al funzionamento del Consorzio e dispone il pagamento delle relative fatture secondo le norme che regolano l'amministrazione e la contabilità; egli è, altresì, tenuto ad ogni adempimento di legge, anche in ottemperanza alle norme fiscali.

Il Direttore dà esecuzione alle delibere dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Al Direttore del Consorzio è affidato anche l'incarico di economo del Consorzio.

Per gli adempimenti di carattere amministrativi, il Direttore si avvarrà della collaborazione di un Segretario Amministrativo. Il Segretario Amministrativo parteciperà alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio con funzioni di segretario verbalizzante.

L'incarico di Segretario Amministrativo è affidato dal Consiglio di Amministrazione a personale dipendente degli Enti partecipanti al Consorzio.

Al Direttore e al Segretario – Amministrativo potranno essere accordati un compenso mensile forfettario fissato dal Consiglio di Amministrazione.

Il servizio di tesoreria del Consorzio è affidato al tesoriere di uno degli enti partecipanti al Consorzio.

## ART. 10

### Impegni degli Enti Consorziati e Fondo Consortile

L'Università degli Studi del Molise si impegna a mettere a disposizione del Consorzio tutte le attività del proprio personale tecnico-scientifico, anche mediante l'uso della struttura logistica ed organizzativa delle proprie strutture didattiche e di ricerca.

Ciascun Ente consorziato concorre alle spese del consorzio per il primo anno tramite il versamento di una quota nel seguente modo:

- l'Università degli Studi del Molise euro 10.000;
- il Comune di Capracotta ed altri Enti pubblici euro 10.000.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione stabilirà la quota di partecipazione annuale a carico di ciascun consorziato che, di norma, non potrà superare del 10% la quota dell'anno precedente.

Ciascuna quota dovrà essere versata dai consorziati entro il 31 marzo di ciascun anno.



L'entità dei conferimenti potrà variare in relazione a specifiche esigenze sopravvenute, previo consenso di tutti gli Enti consorziati.

Gli Enti consorziati potranno, comunque, per motivate necessità, deliberare di conferire erogazioni straordinarie al Consorzio.

Il Fondo Consortile può altresì avvalersi di ogni altra fonte di finanziamento pubblica o privata e, inoltre, di introiti derivanti da attività organizzate dal Consorzio o che coinvolgono l'area e le strutture del Giardino. Gli introiti derivanti dalle suddette attività dovranno essere unicamente utilizzati per l'autofinanziamento e nel rispetto delle finalità istituzionali riportate nell'articolo 2 del presente Statuto e secondo le norme definite nel Regolamento.

## **ART. 11**

### **Scioglimento del Consorzio**

Lo scioglimento anticipato del Consorzio è deliberato dall'Assemblea del Consorzio all'unanimità, oppure in caso di recesso anticipato di due consorziati.

## **ART. 12**

### **Controlli e verifiche**

Gli atti del Consorzio sono sottoposti ai controlli di legge.

La verifica della gestione viene effettuata sulla base delle norme vigenti in materia.

La revisione economico-finanziaria del Consorzio è affidata ad un Revisore nominato, di comune intesa tra i consorziati, dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

## **ART. 13**

### **Variazione dello Statuto**

L'Assemblea può deliberare variazioni dello Statuto che non comportino oneri aggiuntivi per gli Enti Consorziati.



## ART. 14

### Regolamentazione delle attività

Il Consorzio per tutte le attività svolte nel Giardino si avvale delle norme dell'apposito regolamento.

Approvato con delibera di Consiglio comunale di Capracotta n. 13 del 28.03.2003

*Modificato con Delibera Assembleare del 27.04.2006*

*Modificato con Delibera Assembleare del 13.12.2006*

*Modificato con Delibera Assembleare del 03.05.2007*

*Modificato con Delibera Assembleare del 23.03.1011*

*Modificato con Delibera Assembleare del 21.12.2012*

*Modificato con Delibera Assembleare del 20.03.2013*

*Modificato con Delibera Assembleare del 22.11.2021*

Firmato e sottoscritto il 22.11.2021

I Membri dell'Assemblea

Maurizio De Renzis – Presidente



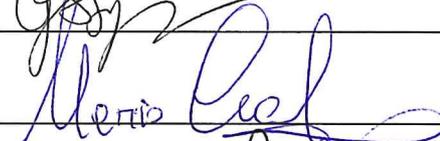
Paola Fortini - Direttore



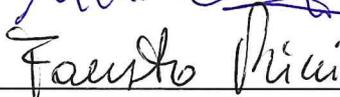
Gabriella Stefania Scippa – Responsabile scientifico



Mario Cuculo – Rappresentante della Regione Molise



Fausto Ricci – Rappresentante della Regione Molise



Piera Di Marzio – Rappresentante dell'Università del Molise



Giorgio Paglione - Rappresentante del Comune di Capracotta

