



**CONSORZIO DEL GIARDINO DELLA FLORA APPENNINICA  
CAPRACOTTA (IS)**

**ASSEMBLEA**

**Verbale n° 1/2014**

**ORIGINALE**

L'anno 2014, il giorno 20 febbraio, alle ore 15,30, si è svolta, presso l'aula consigliere del Comune di Capracotta, l'assemblea del Consorzio del Giardino della Flora Appenninica, convocata dal Presidente, Prof.ssa Maria Antonietta Conti, con nota prot. n. 17/14 del 12.02.2014 con il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2013**
- 3. Approvazione Bilancio di Previsione 2014**
- 4. Approvazione Conto del Patrimonio 2013**
- 5. Varie ed eventuali**

SONO PRESENTI:

Maria Antonietta Conti

Presidente designato dal Comune di  
Capracotta;

Maria Ricci

Rappresentante nominato dal Comune  
di Capracotta;

Rosalba Carnevale

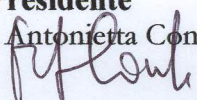
Rappresentante nominato dal Comune  
di Capracotta;

Mariano Bontempo

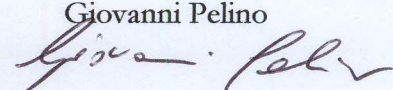
Rappresentante nominato dalla  
Provincia di Isernia;

Giancarlo Ciolfi

Rappresentante nominato dalla  
Provincia di Isernia;

**Il Presidente**  
Maria Antonietta Conti  


1

**Il Segretario Amministrativo**  
Giovanni Pelino  


Andrea Di Girolamo

Rappresentante nominato dalla Regione  
Molise;

Dott. Giovanni Pelino

Curatore e Segretario Amministrativo  
del Consorzio del Giardino della Flora  
Appenninica.

Funge da Segretario verbalizzante il Dott. Giovanni Pelino.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni del Presidente**

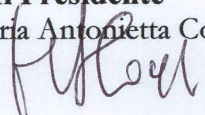
**1.a** Il Presidente comunica che è necessario - come da accordi presi precedentemente con il Prof. Bruno Paura, botanico presso l'Università degli Studi del Molise e responsabile della ricerca floristica sulla *Stipa austroitalica* - procedere al pagamento della collaboratrice Dott.ssa Claudia Trapani. La dott.ssa Trapani si è occupata, per circa 6 mesi, di condurre un'indagine floristica sui popolamenti di *Stipa austroitalica* in Molise, sotto la guida del Prof. Paura e in accordo con il Direttore del Giardino della Flora Appenninica. Tale specie risulta di grande interesse per le attività e gli interventi di conservazione ex-situ condotti dal Giardino di Capracotta.

La somma da liquidare, alla **Dott.ssa Claudia Trapani** per le ricerche floristiche, ammonta a 1800 euro, più le debite ritenute.

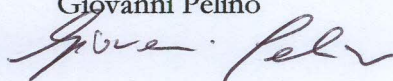
La retribuzione dovrà avvenire secondo le modalità di una prestazione d'opera occasionale.

**1.b** Il Presidente sottopone all'attenzione dei membri dell'Assemblea la bozza di **convenzione** che si intende stipulare con la Società Laterlite s.p.a. e il Comune di Lentella (Ch). Il Comune di Lentella e la Soc. Laterlite, allo scopo di riqualificare l'ambiente circostante lo stabilimento e il paesaggio intorno al paese, partecipano, al progetto di valorizzazione "**Vie dell'olio**", nell'ambito della misura 3.1.3 del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013.

A tale scopo chiedono l'intervento e la consulenza del Giardino della Flora Appenninica.

**Il Presidente**  
Maria Antonietta Conti  


2

**Il Segretario Amministrativo**  
Giovanni Pelino  




Il Giardino, infatti, è un Ente con accreditata e riconosciuta competenza in campo botanico, ambientale e naturalistico e da anni collabora con l'Università del Molise a progetti di ricerca in campo ambientale.

Tale convezione prevede la realizzazione di un percorso naturalistico incentrato sugli aspetti agronomici, ecologici e ambientali dell'ulivo, la realizzazione di pannelli didattico-scientifici e la consulenza naturalistica per rilievi di vegetazione e opere di piantumazione e idrosemina.

La durata della suddetta convezione è fissata in 12 mesi e prevede un compenso complessivo di 10.000 euro + IVA (dettagli e modalità sono specificati nella convezione allegata al presente verbale).

Il Consiglio considerate le comunicazioni e le indicazioni fornite dal Presidente,

#### **DELIBERA**

per quanto sopra espresso e considerato,

#### **di approvare**

- il pagamento di euro 1800 euro, più le debite ritenute, alla Dott.ssa Claudia Trapani per le ricerche floristiche svolte sui popolamenti regionali di *Stipa austroitalica*;

#### **di approvare**

- la stipula della convenzione con la Società Laterlite s.p.a. e il Comune di Lentella (Ch) per la consulenza tecnico scientifica riguardante interventi di ripristino e valorizzazione ambientale.

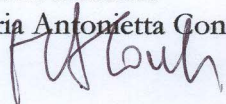
## **2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2013**

Il Presidente comunica ai membri dell'Assemblea che, in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione in data 06.02.2014 e in seguito al parere positivo espresso dal Revisore Contabile del Consorzio, in data 14 febbraio 2014 (Prot.n. 21/14), sul Bilancio Consuntivo 2013 e così come da art. 9 dello Statuto, è necessario provvedere all'approvazione dello stesso in sede d'Assemblea.

Il Presidente, pertanto, sottopone all'esame dell'Assemblea la bozza del Bilancio Consuntivo 2013, i relativi allegati e l'elenco dei residui, compilati seguendo un

**Il Presidente**

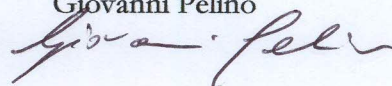
Maria Antonietta Conti



3

**Il Segretario Amministrativo**

Giovanni Pelino



criterio che, considerata la natura giuridica del Consorzio, risulti essere il più adatto a soddisfare le esigenze interpretative dei soci.

L'assemblea, dopo ampia discussione ed attento esame,

*considerato che:*

- il Bilancio è stato redatto in conformità allo schema di cui al DPR 31.1.1996, n. 194;
- sono state effettuate dal Direttore del Consorzio le operazioni di riaccertamento dei residui passivi e dei residui attivi;
- è stato preso atto del parere positivo espresso dal Direttore e dal Revisore Contabile del Consorzio;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

per quanto sopra espresso e considerato:

**di approvare** lo schema del bilancio consuntivo 2013 del Consorzio con i relativi allegati ed elenchi dei residui passivi e attivi;

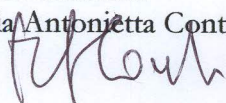
**di dare atto** che il bilancio consuntivo 2013 del Consorzio, sulla base dello schema allegato, si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1 gennaio 2013			€ 62.176,77
Riscossioni	8.000	103.691,09	€ 111.691,09
Pagamenti	44.953,46	57.765,72	€ 102.719,18
Fondo cassa al 31 dicembre 2013			€ 71.148,68
Residui attivi	19.504,00	33.000,00	€ 52.504,00
Residui passivi	39.244,87	71,65	€ 39.316,52
Differenza			€ 13.187,48
Avanzo non vincolato			€ 84.336,16

**di trasmettere** l'estratto del presente verbale con la copia del bilancio consuntivo 2013 ai competenti organi degli Enti Consorziati.

**Il Presidente**

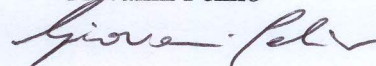
Maria Antonietta Conti



4

**Il Segretario Amministrativo**

Giovanni Pelino





### 3. Approvazione Bilancio di Previsione 2014

Il Presidente illustra il documento di bilancio di previsione per l'anno 2014 corredato dalla relazione illustrativa, che sono parte integrante del presente verbale, e dallo schema riassuntivo sotto riportato.

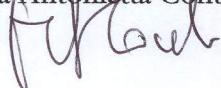
cap	USCITA	bilancio di previsione 2014
150	spese gestione sistema informatico	€ 3,000
160	acquisto attrezzature informatiche	€ 1,500
180	retribuzione operaio agricolo	€ 11,500
181	oneri riflessi scau	€ 2,500
195	spese funzionamento giardino	€ 12,000
196	spese funzionamento giardino servizi	€ 102,000
197	spese per promozione e servizi vari	€ 15,000
200	materiale di consumo, cartellonistica	€ 3,000
245	borse di studio	€ 15,400
246	rimborso missioni	€ 2,500
1900	fondo di riserva per spese impreviste	€ 1,000
260	IVA a debito da versare all'erario	€ 28,000
	<b>totale</b>	<b>€ 197,400</b>
	PARTITE DI GIRO uscite	
4600	ritenute erariali	€ 5,000
4610	depositi cauzionali	€ 3,000
4630	rimborso spese per servizi in conto terzi	€ 3,000
4640	rimborso per anticipazione del fondo economato	€ 3,000
	<b>totale</b>	<b>€ 14,000</b>
cap	ENTRATA	bilancio di previsione 2014
200	Università del Molise	€ 11,000
210	Comune Capracotta	€ 11,000
230	Provincia Isernia	€ 11,000
220	Regione Molise	€ 11,000
310	Contributi enti pubblici e privati	€ 150,000
340	Quote iscrizione corsi didattici	€ 3,000
300	Interessi attivi	€ 400
	<b>totale</b>	<b>€ 197,400</b>
	PARTITE DI GIRO entrate	
600	ritenute erariali	€ 5,000
610	depositi cauzionali	€ 3,000
630	rimborso spese per servizi in conto terzi	€ 3,000
640	rimborso per anticipazione del fondo economato	€ 3,000
	<b>totale</b>	<b>€ 14,000</b>

**TOTALE BILANCIO 2014**

**€ 211,400**

**Il Presidente**

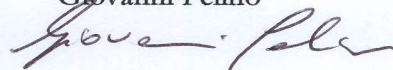
Maria Antonietta Conti



5

**Il Segretario Amministrativo**

Giovanni Pelino



Il Presidente, dopo ampio dibattito ed un attento esame, chiede all'Assemblea di approvare il relativo documento contabile.

### **L'ASSEMBLEA,**

**udito** il Presidente che dà lettura dello schema di bilancio di previsione per l'anno 2014;

**esaminata** la proposta di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e la relazione al bilancio medesimo, approvate nel Consiglio di Amministrazione del 06.02.2014;

**visto** l'art. 7 dello Statuto;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 06.02.2012 in merito al punto stesso;

**preso atto** del parere favorevole espresso dal revisore dei conti del Consorzio il Dr. Nicola Lino Gentile, che è parte integrante del presente verbale (Prot. N. 20/14);

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

,per quanto in narrativa espresso, di:

- **approvare** lo schema del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 e i suoi allegati, che sono parte integrante del presente verbale;
- **trasmettere** l'estratto del presente verbale con la copia del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 ai competenti organi degli Enti Consorziati.

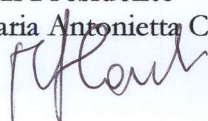
#### **4. Varie ed eventuali**

Il Curatore, Giovanni Pelino, fa presente ai membri dell'Assemblea

- la necessità di richiedere **l'intervento di un idraulico e un elettricista** per riparare i danni sopravvenuti durante la stagione invernale a causa di infiltrazioni di acqua negli scantinati dell'edificio B. Chiede, pertanto, l'autorizzazione a contattare i tecnici al fine di rendere efficiente l'edificio B della foresteria prima dell'inizio della nuova stagione turistica;

**Il Presidente**

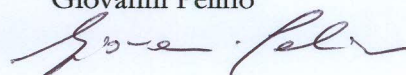
Maria Antonietta Conti



6

**Il Segretario Amministrativo**

Giovanni Pelino



- che la stagione invernale ha danneggiato parte della **cartellonistica** dei sentieri del Giardino. Pertanto, risulta necessario sostituire i cartelli danneggiati per una spesa prevista non superiore ai 1000 euro (mille/00 euro);
- che è opportuno rinnovare la dotazione delle attrezzature da giardinaggio acquistando una nuova **motosega** in considerazione del fatto che la vecchia risulta oramai inutilizzabile. La spesa prevista, secondo le prime indagini di mercato, ammonta a 240 euro.

L'Assemblea, considerate le comunicazioni e le indicazioni fornite dal Curatore,

### **DELIBERA**

**di approvare** l'intervento di un idraulico e di un elettricista per riparare i danni, sopravvenuti durante la stagione invernale, all'edificio B del Giardino;

**di autorizzare** le spese per la sostituzione della cartellonistica, danneggiata durante la stagione invernale, per una spesa complessiva di 1000 euro (mille euro);

**di autorizzare** l'acquisto di una nuova motosega per una spesa non superiore ai 240 euro (duecentoquaranta/00 euro).

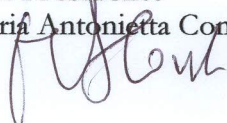
Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente, alle ore 17,15, dichiara chiusa la seduta.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Del che è verbale.

**Il Presidente**

Maria Antonietta Conti



7

**Il Segretario Amministrativo**

Giovanni Pelino

