

# Piano esecutivo di gestione e piano della Performance 2022-2024

## FONTI NORMATIVE

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa.

# CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

## 1. Obiettivi di performance

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Obiettivo 1</b> | <b>Revisione della documentazione consortile in materia di privacy in considerazione della più recente normativa.</b> |
|--------------------|---|

|                                       |  |  |                        |                                     |
|---------------------------------------|--|--|------------------------|-------------------------------------|
| Area strategica                       | Governance, amministrazione e servizi generali.                                    |  | Servizi interessati    | Attività amministrative di supporto |
| Obiettivo operativo (Piano programma) | Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente. |  | Utenti finali          |                                     |
|                                       | Affari generali  |  | Reti di collaborazione |                                     |

### Descrizione obiettivo

In considerazione della normativa in materia di privacy e delle recenti interpretazioni ed indicazioni del Garante si rende necessario redigere ed aggiornare la relativa documentazione, contemperando al contempo le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali nonché la dignità delle persone.

Nello specifico risulta opportuno per l'Ente ridefinire un "Modello organizzativo e di gestione" a tutela dei dati personali, al fine di individuare le politiche, gli obiettivi strategici e gli standard di sicurezza per garantire la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche rispetto alle attività di trattamento dei dati personali. Conseguentemente l'Ente, in quanto Titolare del trattamento tenuto, tra le altre, a mantenere sicuri i dati personali trattati nell'ambito delle proprie attività istituzionali e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati stessi, dovrà aggiornare la procedura per eventuali casi di violazione dei dati personali (data breach), ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Regolamento UE 2016/679).

In conclusione al processo di adeguamento generale dovrà essere approvato il Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di definire le attività, i ruoli e le responsabilità che il Consorzio, in qualità di Titolare dei dati trattati, realizza per la gestione delle richieste ricevute da parte dei soggetti interessati per l'esercizio dei propri diritti, così come previsto dal GDPR.

Al fine di raggiungere pienamente l'obiettivo, contestualmente, risulterà indispensabile sensibilizzare tutto il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali, nonché rendere consapevoli tutti i soggetti coinvolti a livello consortile, compresi i fornitori che trattano dati in nome e per conto dell'Ente, dell'approvata documentazione consortile e della relativa dovuta osservanza di quanto ivi contenuto.

| Modalità di attuazione   |   |              |               |                   |
|--|---|--------------|---------------|-------------------|
| Attività   |   | Tempi        | Consuntivo    |                   |
| Avvio del processo di sensibilizzazione di tutto il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali attraverso corsi di formazione obbligatoria on line specifici in materia di GDPR PA                                      |   | Febbraio     |               |                   |
| Stesura bozza di Piano di protezione e modello organizzativo a tutela dei dati personali   |   | Marzo        |               |                   |
| Approvazione e adozione del Piano di protezione e modello organizzativo consortile   |   | Aprile       |               |                   |
| Stesura bozza di disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (c.d. Data Breach)  |   | Maggio       |               |                   |
| Approvazione e adozione del documento contenente disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (c.d. Data Breach), ai sensi del GDPR “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (Regolamento UE 2016/679). |   | Giugno       |               |                   |
| Stesura bozza del Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679   |   | Giugno       |               |                   |
| Approvazione e adozione del Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali   |   | Luglio       |               |                   |
| Indicatori di risultato  |   |              |               |                   |
| Indicatore   | Descrizione   | Unità misura | Valore atteso | Valore consuntivo |
|  |   |              | 2023          | 2023              |
| Formazione   | Momenti formativi in modalità e-learning destinati a tutto il personale in materia di GDPR PA, con seguenti test di apprendimento | n.           | 2             |                   |
| Incontri   | Incontri con il DPO nell'iter di redazione dei diversi documenti da approvare   | n.           | 3             |                   |

|           |   |    |   |  |
|-----------|---|----|---|--|
| Elaborati | Elaborazione ed approvazione dei documenti finali inerenti il modello organizzativo consortile, le disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali ed il Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali | n. | 3 |  |
| Incontri  | Incontro con il personale al fine della massima diffusione della documentazione approvata, per una corretta e puntuale applicazione, anche con l'intervento informativo/formativo del DPO   | n. | 1 |  |

## CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA

### 2. Obiettivi di performance

|             |   |
|-------------|---|
| Obiettivo 1 | trasparenza ed accessibilità totale ai dati ed ai documenti in possesso dell'Ente |
|-------------|---|

|                                       |  |  |                     |  |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|--|
| Area strategica                       | Governance, amministrazione e servizi generali.                                    |  | Servizi interessati | controllo sull'attività dell'istituzioni e sull'utilizzo delle risorse umane |
| Obiettivo operativo (Piano programma) | Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente. |  |                     |  |
|                                       |  |  |                     |  |

Descrizione obiettivo

il principio della **trasparenza**, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di: assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione; prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità; sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento. Il principio della trasparenza è stato riaffermato ed esteso dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, il cosiddetto Freedom Of Information Act (Foia), come "accessibilità totale" ai dati e ai documenti gestiti dalle pubbliche amministrazioni. Il d.lgs. n. 97/2016 ha operato una serie di modifiche alla normativa sulla trasparenza, con una riprogrammazione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione e un ampliamento dell'istituto dell'accesso civico finalizzati a favorire ulteriormente forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e tutelare i diritti dei cittadini. Tramite l'accesso civico, semplice o generalizzato, chiunque può conoscere dati e informazioni detenuti dall'amministrazione, nel rispetto dei limiti previsti a tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti.

| Modalità di attuazione  |  |              |               |                   |
|---|--|--------------|---------------|-------------------|
| Attività  |  | Tempi        | Consuntivo    |                   |
| assicurare la pubblicazione di tutti gli atti volti a garantire la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione |  | marzo        |               |                   |
|   |  |              |               |                   |
|   |  |              |               |                   |
|   |  |              |               |                   |
|   |  |              |               |                   |
|   |  |              |               |                   |
|   |  |              |               |                   |
| Indicatori di risultato   |  |              |               |                   |
| Indicatore  | Descrizione  | Unità misura | Valore atteso | Valore consuntivo |
|   |  |              | 2023          | 2023              |
| formazione  | momenti di formazione in materia di anticorruzione | n. 2         |               |                   |
|   |  |              |               |                   |
|   |  |              |               |                   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA**

**2. Obiettivi di performance**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Obiettivo 1</b> | <b>implemetamento relativo alla sezione Amministrazione trasparente</b> |
|--------------------|---|

|                                       |  |  |                     |  |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|--|
| Area strategica                       | Governance, amministrazione e servizi generali.                                    |  | Servizi interessati |  |
| Obiettivo operativo (Piano programma) | Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente. |  |                     |  |
|                                       |  |  |                     |  |

Descrizione obiettivo

| Modalità di attuazione  |             |                           |               |                   |
|-------------------------|-------------|---------------------------|---------------|-------------------|
| Attività                |             | Tempi                     | Consuntivo    |                   |
|                         |             |                           |               |                   |
|                         |             |                           |               |                   |
|                         |             |                           |               |                   |
|                         |             |                           |               |                   |
|                         |             |                           |               |                   |
|                         |             |                           |               |                   |
| Indicatori di risultato |             |                           |               |                   |
| Indicatore              | Descrizione | Unità<br>misura<br><br>n. | Valore atteso | Valore consuntivo |
|                         |             |                           | 2023          | 2023              |
|                         |             |                           |               |                   |
|                         |             |                           |               |                   |
|                         |             |                           |               |                   |
|                         |             |                           |               |                   |