

Piano esecutivo di gestione e piano della Performance 2024-2026

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

1. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Revisione della documentazione consortile in materia di privacy in considerazione della più recente normativa.
------------------------	---

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Attività amministrative di supporto
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.		Utenti finali	
	Affari generali		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

In considerazione della normativa in materia di privacy e delle recenti interpretazioni ed indicazioni del Garante si rende necessario continuare ad aggiornare la relativa documentazione, contemperando al contempo le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali nonché la dignità delle persone.

Nello specifico risulta opportuno per l'Ente all'esito dell'effettuato "Modello organizzativo e di gestione" continuare ad implementare la tutela dei dati personali, attraverso l'individuare di politiche, di obiettivi strategici e di standard di sicurezza per garantire la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche rispetto alle attività di trattamento dei dati personali. Conseguentemente l'Ente, in quanto Titolare del trattamento tenuto, tra le altre, a mantenere sicuri i dati personali trattati nell'ambito delle proprie attività istituzionali e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati stessi, dovrà aggiornare la procedura per eventuali casi di violazione dei dati personali (data breach), ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Regolamento UE 2016/679).

In conclusione al processo di adeguamento generale dovrà essere rivisitato il Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di definire le attività, i ruoli e le responsabilità che il Consorzio, in qualità di Titolare dei dati trattati, realizza per la gestione delle richieste ricevute da parte dei soggetti interessati per l'esercizio dei propri diritti, così come previsto dal GDPR.

Al fine di raggiungere pienamente l'obiettivo, contestualmente, risulterà indispensabile sensibilizzare tutto il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali, nonché rendere consapevoli tutti i soggetti coinvolti a livello consortile, compresi i fornitori che trattano dati in nome e per conto dell'Ente, dell'approvata documentazione consortile e della relativa dovuta osservanza di quanto ivi contenuto.

Modalità di attuazione				
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Tempi attuazione
			30%	2024

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	trasparenza ed accessibilità totale ai dati ed ai documenti
-------------	---

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi intere
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.		

Descrizione obiettivo

il principio della **trasparenza**, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni. La pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di migliorare le performance quantitative e qualitative e le modalità di erogazione; prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità; sottoporre le performance per consentirne il miglioramento. Il principio della trasparenza è stato riaffermato ed esteso dal decreto legislativo 2013, n. 49 (Foia), come "accessibilità totale" ai dati e ai documenti gestiti dalle pubbliche amministrazioni. Il d.lgs. n. 97/2016 ha operato una riprogrammazione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione e un ampliamento dell'istituto dell'accesso civico finalizzato alla trasparenza delle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa civico, semplice o generalizzato, chiunque può conoscere dati e informazioni detenuti dall'amministrazione, nel rispetto delle norme giuridicamente rilevanti.

Modalità di attuazione				
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Tempi attuazione
			30%	2024

Modalità di attuazione				
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione		Valore atteso	Tempi attuazione

3. Obiettivi di performance

Obiettivo 3 implementamento relativo alla sezione Amministrazione trasparente

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.			

Descrizione obiettivo

Continuazione del processo di sensibilizzazione di tutto il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali attraverso corsi di formazione obbligatoria e specifica in materia di GDPR PA. Adeguamento ed approvazione dei documenti finali inerenti il modello organizzativo consortile, le disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali ed il Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali

		Unità misura	30%	2024
--	--	--------------	-----	------

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA

4. Obiettivi di performance

Obiettivo 43	implementamento relativo alla sezione Amministrazione trasparente
---------------------	--

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività dell'ente, anche attraverso il corretto funzionamento in un processo dinamico e di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi			

Descrizione obiettivo

Il documento disciplina la gestione ed il funzionamento dei "profili" istituzionali dell'Ente aperti sulle reti sociali, le modalità di utilizzo da parte degli utenti dei profili istituzionali e da parte dei dipendenti dei profili personali. Obiettivo principale è quello di normare l'utilizzo dei Social Network al fine di potenziare l'informazione e la comunicazione dell'Ente, nonché quello di attuare il diritto all'uso delle tecnologie da parte della cittadinanza nelle comunicazioni con gli uffici pubblici, in chiave di trasparenza e accountability, permettendo maggiore e migliore partecipazione civica.

Il Regolamento mira a valorizzare attraverso i profili istituzionali e i canali social i servizi, attività, progetti, iniziative, eventi, novità normative, pubblicazioni e documenti, in cui il Consorzio In.Re.Te. è coinvolto direttamente o indirettamente.

In considerazione di quanto sopra si rende necessario procedere all'avvio dei lavori interni all'Ente che permettano un approfondimento in merito alla definizione di un Piano della comunicazione (piano editoriale) e consentano di giungere alla stesura di un manuale di stile che contenga le indicazioni sull'impostazione editoriale da adottare nella

redazione dei testi, nella scelta di immagini e materiali grafici, nella creazione dei contenuti video coerentemente con i seguenti obiettivi:

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività dell'Ente e il loro funzionamento;
- illustrare e favorire la conoscenza dei servizi e modalità, termini e condizioni della relativa erogazione;
- agevolare l'accesso e la partecipazione di cittadini e utenti ai servizi dell'Ente, promuovendone la conoscenza;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- promuovere l'immagine dell'Ente;

Modalità di attuazione

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Tempi di realizzo
			15%	Marzo 2025

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA				
4. Obiettivi di performance				
Obiettivo 1	implemetamento relativo alla sezione Contabile			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	
Obiettivo operativo (Piano programma)	Gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità.			
Descrizione obiettivo				
il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi alle specifiche tematiche				

--

Modalità di attuazione				
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore	Tempi di attuazione
			5%	Giugno 2024

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA SCIENTIFICA				
4. Obiettivi di performance				
Obiettivo 1				
Obiettivo di miglioramento e mantenimento				
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Attività amministrative di supporto
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.		Utenti finali	
	Affari generali		Reti di collaborazione	
Descrizione obiettivo				
<p>Mantenimento delle attività del Giardino ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici al fine di garantire e/o ricercare risorse aggiuntive per l'implementazione dell'Habitat del Giardino e della biodiversità, e ciò anche attraverso la comunicazione finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e nazionale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.</p>				

Modalità di attuazione				
-------------------------------	--	--	--	--

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore	Tempi di attuazione
			20%	Giugno 2024