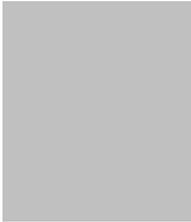


INFORMAZIONI PERSONALI



## Maurizio De Renzi

 Via L. Falconi, 20 Capracotta (IS)

 335-8496052

 [m.derenzis@aracampania.it](mailto:m.derenzis@aracampania.it)

Sesso M | Data di nascita 23/05/1953 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

Laurea in Scienze Agrarie

15 Luglio 1978

Facoltà di Agraria, Università degli studi di Napoli Federico II

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dal 1 marzo 2010 a tutt'oggi  
Associazione Regionale Allevatori della Campania  
Dipendente

Dal 10 luglio 1985 al 28 febbraio del 2010  
Associazione Provinciale Allevatori di Campobasso  
Dipendente  
Direttore

Dal 1 gennaio 1983 al 08 ottobre 1983  
Comunità Montana "Alto Molise" di Agnone (IS)  
Dipendente  
Tecnico laureato del Gruppo Operativo di Sviluppo Agricolo

Dal 1 gennaio 1980 al 31 dicembre 1983  
Comunità Montana "Fortore Molisano" di Riccia (CB)  
Dipendente  
Tecnico laureato del Gruppo Operativo di Sviluppo Agricolo

Dal 1 ottobre 1979 al 31 dicembre 1979  
Comunità Montana "Fortore Molisano" di Riccia (CB)  
Convenzionato  
Tecnico laureato del Gruppo Operativo di Sviluppo Agricolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

1998  
Esami di stato  
Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo  
Agronomo

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

9 ottobre 1984  
FORMEZ  
Conduzione aziendale  
FORMATORE in applicazione del Reg. CEE 270/79

19 febbraio 1979  
Metodologia della consulenza e dell'assistenza tecnica agricola.  
Centro Studi Agricoli Borgo a Mozzano (LU)  
Servizi di assistenza tecnica in agricoltura  
Tecnico gruppo di sviluppo agricolo Comunità Montana Agnone (IS)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore

Competenze organizzative e gestionali

leadership (attualmente responsabile di un team di 31 persone)

Competenze informatiche

- Buona padronanza del Sistema operativo di Windows
- Microsoft office word; excel;
- Microsoft office Outlook express,
- Internet explorer,
- Microsoft office power Point
- SiAll
- Si@lleva

Patente di guida

Patente C e Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni

Molise Agricoltura (Mensile di informazione dell'Assessorato Regionale alle Risorse Agricole Alimentari e Forestali del Molise) ottobre 1995 ANNO XV-N. 10 "SINTESI METODOLOGICA DEI PASCOLI MOLISANI" M. De Renzis, M. Litterio, R. Motti, G. De Gennaro.

UNO STUDIO DELLA RISORSA PASCOLO A SCALA REGIONALE, Fondi PIM Molise Sottoprogramma 2 Misura 5 Azione E –APA NEWS, anno 1, n. 4. **M. De Renzis**

I FORMAGGI DEL TRATTURO ERSAM Molise n. 2/2000, p. 25-27. **M. De Renzis**

- Referenze
- QUALITA' E PAGAMENTO DEL LATTE . ANALISI NELLA REGIONE MOLISE , Obiettivi e Documenti veterinari n 10/2000, p.43-46 M. Iannetta, A. Vitullo, **M. De Renzis**
- VII Convegno Nazionale di Ingegneria Agraria (Ingegneria Agraria per lo sviluppo dei paesi del mediterraneo, Vieste (FG) 11, 14 settembre 2001) " ALLEVAMENTI DI TIPO ESTENSIVO IN AREE MARGINALI NELLA REGIONE MOLISE: CONTROLLO DEGLI ALLEVAMENTI FINALIZZATO ALLA CERTIFICAZIONE DEL PRODOTTO DI QUALITA'" D. Cialdea, V. Bontempo, **M. De Renzis**.
- II CAVALLO PENTRO E IL PANTANO DELLA ZITTOLA N. Miraglia, **M. De Renzis**, D. Gagliardi

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. :

- copia del certificato di Laurea ;
- copia attestato corso di formatore per la conduzione aziendale;
- copia attestato sulla metodologia della consulenza e dell'assistenza tecnica agricola;
- attestazione del datore di lavoro.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà  
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto,

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

**DICHIARA**

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del Mipaaf n. 2306 del 13 giugno 2016 avente ad oggetto "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, DL n. 91 del 2014, conv. in legge n. 116 del 2014). Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza";
- (ove ricorre) di essere iscritto presso l'Ordine o il Collegio professionale nazionale sotto specificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
  - Ordine e/o il Collegio professionale nazionale: .....
  - Numero iscrizione: .....
  - Data di iscrizione: .....
  - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;

*oppure*

- di possedere il titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale di riferimento ovvero di AGRONOMO ;  
ed inoltre:
  - di avere documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza tecnica o della consulenza nell'ambito di consulenza aziendale.e di disporre della relativa attestazione di buon esito del servizio di **assistenza tecnica/consulenza** prestato, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
- oppure:*
  - di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per l'ambito di **consulenza aziendale**, al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art.4 dell'Avviso, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
  - di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

**e AUTORIZZA**

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

Luogo e data  
Capracotta, 27/04/2017

Firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.